



Mutuelle Générale de l'éducation nationale

21 rue Halab, mers Sultan –Casablanca. Tel: (0522) 20.32.32/45 Fax: (0522) 47.30.87

Casablanca le : 30/10/2023

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, la Mutuelle Générale de l'Éducation Nationale organise un concours de recrutement des profils suivants :

Poste	Ville	Nombre de postes	Diplôme	Expérience professionnelle	Contrat
Médecin Dentiste	Tanger	01	Doctorat en Médecine Dentaire	Une première expérience est souhaitable	CDI
Médecin Dentiste	Tétouane	01	Doctorat en Médecine Dentaire	Une première expérience est souhaitable	CDI
Médecin Dentiste	Nador	01	Doctorat en Médecine Dentaire	Une première expérience est souhaitable	CDI
Médecin Dentiste	Al Hoceima	01	Doctorat en Médecine Dentaire	Une première expérience est souhaitable	CDD ou Vacation
Médecin généraliste (Prestation de service)	Casablanca	01	Doctorat en Médecine générale	Une première expérience est souhaitable	Prestation de service
Auditeur interne	Casablanca	01	Bac+4/5 en Audit ou contrôle de gestion	5 ans d'expérience au minimum en Audit interne	CDI
Cadre chargé de la Paie (Fiche de poste jointe à l'avis de recrutement) *	Casablanca	01	Bac+4/5 en Ressources humaines /Comptabilité	3 ans d'expérience minimum dans la gestion de la paie et des déclarations sociales	CDI
Administrateur base de données (Fiche de poste jointe à l'avis de recrutement) *	Casablanca	01	Bac+4/5 en Informatique	2 ans d'expérience minimum dans l'administration base de données	CDI
Ingénieur informatique (Fiche de poste jointe à l'avis de recrutement) *	Casablanca	01	Bac+4/5 en Informatique « Réseaux et télécommunication »	3 ans d'expérience minimum dans le l'administration Réseau, Système et Sécurité	CDI



Mutuelle Générale de l'éducation nationale

21 rue Halab, mers Sultan –Casablanca. Tel: (0522) 20.32.32/45 Fax: (0522) 47.30.87

I-Conditions de candidatures :

Le concours est ouvert aux candidats remplissant les conditions suivantes :

- Etre de nationalité marocaine ;
- Etre âgé de moins de 40 ans.

II-Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Une demande de candidature portant l'intitulé du poste pourvu
- Un Curriculum Vitae (CV) bien détaillé
- Une copie légalisée de la Carte d'identité Nationale (CIN)
- Une copie légalisée du Baccalauréat
- Une copie légalisée du ou des diplômes requis ou un diplôme équivalent accompagné d'une copie certifiée conforme de l'équivalence
- Une copie légalisée des attestations de travail justifiant l'expérience demandée
- 02 enveloppes timbrées portant l'adresse récente du candidat

III-Epreuves du concours :

- Il sera procédé à une présélection sur dossiers de candidatures tenant compte des conditions mentionnées ci-dessus.
- Les candidats retenus à l'issue de cette première phase seront convoqués pour participer à l'entretien qui se déroulera comme suit :

<u>Epreuve</u>	<u>Durée</u>
Entretien avec le jury sur des sujets permettant l'évaluation de l'aptitude du candidat à remplir les missions afférentes au profil demandé.	20 minutes

La liste des candidats définitivement admis et la liste d'attente seront arrêtées par ordre de mérite.

IV- Résultat du concours :

La liste nominative des candidats admis définitivement et la liste d'attente seront communiquées par le Département des Ressources Humaines de la M.G.E.N.

Les intéressés doivent adresser leurs dossiers de candidature, sous une enveloppe fermée portant le nom et prénom et l'intitulé du poste pourvu, par voie postale au Département des Ressources Humaines de la Mutuelle Générale de l'Éducation Nationale sise à 21 rue Halab, Mers sultan Casablanca.
Dernière date de dépôt du dossier : **16 Novembre 2023.**

N.B : La date et le lieu du concours seront communiqués ultérieurement



Mutuelle Générale de l'éducation nationale

21 rue Halab, mers Sultan –Casablanca. Tel: (0522) 20.32.32/45 Fax: (0522) 47.30.87

Casablanca, le 13/10/2023

* Fiche de poste pour le recrutement d'un Cadre chargé de la Paie

Intitulé du poste	Cadre chargé de la Paie
Rattachement hiérarchique	Chef de service Paie
Missions	<ul style="list-style-type: none">• Préparation et traitement de la paie• Gestion des absences, congés, AT,• Mise à jour du logiciel de gestion de la paie (Sage 1000)• Veille sur l'évolution de la législation du travail• Etablissement des déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles (CNSS, CIMR, IR, Mutuelle) et veiller à leur paiement.• Elaboration des tableaux de bord sociaux



Mutuelle Générale de l'éducation nationale

21 rue Halab, mers Sultan –Casablanca. Tel: (0522) 20.32.32/45 Fax: (0522) 47.30.87

Casablanca, le 13/10/2023

* Fiche de poste pour le recrutement d'un administrateur de Base de Données

Intitulé poste	Administrateur de Base de Données
Attachement / hiérarchie	Service Exploitation et Développement des Systèmes Information N+1 : Chef de Service Exploitation et Développement des Systèmes Information
Missions générales	<ul style="list-style-type: none">- Établir des rapports d'activité, techniques auprès du chef de service- Maîtrise de (MySQL, SQL Server...)- Langages : VB/ASP/PHP/HTML/DOT.NET...- Méthodes : Merise /UML.- Développement et administration internet et intranet- Maîtrise les techniques d'architecture des systèmes- Assister les utilisateurs et intervenir auprès des différents interlocuteurs- Administrer les serveurs.- Maintenir la sécurité et la confidentialité- Assurer une veille technologique- Produire les documentations techniques, consignes,...- Toute autre mission nécessaire à la bonne tenue du SI



Mutuelle Générale de l'éducation nationale

21 rue Halab, mers Sultan –Casablanca. Tel: (0522) 20.32.32/45 Fax: (0522) 47.30.87

Casablanca, le 13/10/2023

* Fiche de poste pour le recrutement d'un ingénieur en informatique

Intitulé poste	Ingénieur en informatique
Attachement / hiérarchie	Service Réseaux et Télécommunication N+1 : Chef de Service réseaux et Télécommunication
Missions générales	<ul style="list-style-type: none">- Établir des rapports d'activité, techniques auprès du chef de service-Assister les utilisateurs et intervenir auprès des différents interlocuteurs-Maîtrise de la sécurité informatique,-Maîtrise Active Directory et ses composants- installation et administration des serveurs (contrôleurs de domaine, messagerie, firewall, antivirus, ...) ;- Maîtrise les techniques d'architecture des systèmes et des réseaux : Linux, Vmware, Tcp/ip, Vlan, Parefeu, DHCP- Assure la supervision, sécurité et la maintenance des matériels- Assurer la maintenance technique de 1er et 2nd niveau sur les équipements informatiques et téléphoniques- Analyser les incidents et rechercher des solutions- Administrer le parc, les serveurs- Assurer la maintenance et les évolutions de l'infrastructure système et des communications- Maintenir la sécurité et la confidentialité- Suivre des projets, proposer des solutions techniques et participer aux études ainsi qu'aux choix techniques- Assurer une veille technologique- Produire les documentations techniques, consignes,.....-Toute autre mission nécessaire à la bonne tenue du SI