Appel à candidature pour le recrutement de
Deux (2) Chargé(e)s de dossiers d'investissement (Contractuel)
Réf : 10/2023

- Vu le dahir 1-19-18 du 7 Joumada II 1440 (13 février 2019) portant promulgation de la loi n° 47.18 portant réforme des Centres Régionaux d'Investissement (CRI) et création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu le décret n° 2-23-310 du 21 chaoual 1444 (12 mai 2023) modifiant et complétant le décret n° 2-19-67 du 11 chaabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi n° 47-18 portant réforme des centres régionaux d'investissement et création des commissions régionales unifiées d'investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef du gouvernement n° 24/2012 du 06 Dhul-Hijja 1433 (22 Octobre 2012) relative aux procédures de recrutement dans les Etablissements et les Entreprises publics ;
- Vu le statut régissant le personnel du Centre Régional d'investissement de la Région Souss Massa ;
- Vu les nécessités de service.

Dans le cadre de l'accompagnement de son développement, le Centre Régional d'Investissement de la région Souss-Massa recrute au titre de l'année 2023 :

- **Deux (2) Chargé(e)s de dossiers d'investissement (Contractuel).**

1) Missions :

Assurer la prise en charge des besoins des investisseurs, de bout en bout en mode « Unique point de contact » et leur faciliter la satisfaction de leurs demandes auprès des services concernés.

2) Activités principales:

➢ **Gestion des demandes et dossiers :**
- Assurer la prise en charge des investisseurs ;
- Assurer l'analyse et l'étude préalable des dossiers soumis par les investisseurs (Busines plan, montage financier, ...) ;
- Assister en cas de besoin les investisseurs à soumettre leurs dossiers par voie électronique via la plateforme digitale CRI-INVEST ;
- S'assurer que les dossiers soumis via la plateforme digitale soient traités par les administrations concernées dans le respect des délais convenus ;
- Informer les investisseurs en continu de l'état d'avancement de leurs projets ou tout complément d'information nécessaire afin d'accélérer et de faire aboutir le traitement de leurs dossiers ;
- Assurer le processus de prise en charge de la demande de l'investisseur jusqu'à son aboutissement ;
- Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour faire aboutir les projets d'investissements ;
- Toute autre tâche ou projet demandé par la hiérarchie.

➢ **Coordination :**
- Assurer la coordination avec les interlocuteurs internes du CRI SM ;
- Faire aboutir le processus de prise en charge de la demande de l'investisseur ;

- **Reporting :**
  - Participer à l'alimentation du reporting d'activité du service et l'analyse des indicateurs de performance ;

3) Compétences requises :

Savoir :

- Techniques d'accueil et d'orientation ;
- Contexte politique, économique et social régional et national ;
- Référentiel juridique lié à l'acte d'investir ;
- Démarches de l'investisseur ;
- Connaissance des procédures et formalités administratives liées aux dossiers d'investissement ;
- Outils et techniques de communication ;
- Très bon niveau linguistique (Arabe, français et anglais).
- Outils bureautiques.

Savoir-faire :

- Etude et analyse de la faisabilité des projets d'investissement ;
- Management de projets ;
- Gestion des interfaces et des sollicitations ;
- Gestion de rendez-vous et de planning agenda ;
- Bonnes capacités rédactionnelles.

Savoir être :

- Rigueur et organisation ;
- Diplomatie et écoute active ;
- Force de proposition ;
- Leadership ;
- Orientation client ;
- Réactivité et agilité ;
- Sens de l'anticipation ;
- Confidentialité.

4) Qualifications requises :

- **Diplôme Bac+5, type Université ou Ecole d'ingénieur, d'architecture, d'urbanisme, de topographie, de commerce, de management ou gestion des entreprises ou équivalent ;**
- **Expérience requise : Minimum 2 ans d'expérience** dans une fonction similaire.

5) Dossier de candidature :

✓ **Le dossier de candidature est constitué obligatoirement des pièces suivantes :**

- **Une demande de candidature ;**
- **Curriculum vitae (CV) complet et récent ;**
- **Copies des diplômes obtenus (baccalauréat compris) ;**
- **Une copie de la CIN ;**
- **Attestations de travail justifiant l'expérience requise.**

✓ **Le dossier à présenter par chaque candidat est mis dans un pli fermé portant les mentions suivantes :**

- **Le prénom et le nom du candidat ;**
- **La référence du poste : « Réf : 10/2023 » ;**
- **L'intitulé du poste : « Un(e) Chargé(e) de dossiers d'investissement (Contractuel) ».**

✓ **Les dossiers de candidature doivent être parvenus au plus tard le ……22 NOV 2023……**
Au Centre Régional d'Investissement de la Région Souss Massa – Cité founty BP 31333 Agadir

✓ Les dossiers de candidatures incomplets ou parvenus après le délai susmentionné seront rejetés.
✓ Les candidatures envoyées par E-mail ne seront pas acceptées.
✓ La liste des candidats présélectionnés pour passer le concours, le classement final des candidats retenus, ainsi que la liste d'attente seront publiés au fur et à mesure sur le site web : www.emploi-public.ma

- N.B : il est à signaler que :

✓ **Les convocations seront effectuées par E-mail à partir de l'adresse : recrutement@agadirinvest.com et par téléphone. De ce fait, il est obligatoire de mentionner clairement l'adresse mail exacte du candidat et son numéro de téléphone personnel sur son CV et sur sa demande de candidature.**

Signé :

07 NOV 2023

La Directrice Générale du Centre Régional d'Investissement Souss Massa P.I

Signée: Kenza GASSIB