



N° 3734

Rabat, le 21/11/2023

APPEL A CANDIDATURES EXTERNES

Un (01) Conseiller rattaché au Directeur Général

Recrutement par contrat - Poste basé à Rabat

L'Agence Maghreb Arabe Presse (MAP), Etablissement Public à caractère stratégique, basé à Rabat, organise, un concours pour le recrutement, d'un (01) Conseiller rattaché au Directeur Général.

Les candidats désirant postuler à ce poste doivent renseigner le formulaire de candidature sur le lien <http://candidature.map.ma>, en précisant la référence de l'appel à candidature et charger les pièces demandées. Le délai d'acceptation des candidatures expire le 08/12/2023.

FICHE DU POSTE

Mission

Le titulaire de ce poste appuiera le Directeur Général dans l'accomplissement de son mandat par des activités de développement-conseil, de coordination et d'analyse pour des dossiers qui concernent des enjeux institutionnels et stratégiques, et des études à caractère transversal et spécifique de la Direction Générale.

Activités principales

- Conseille le Directeur Général sur des enjeux stratégiques liés au développement des différents métiers de l'Agence ainsi que sur les dossiers courants de la Direction générale.
- Soutient la Direction générale dans la préparation des représentations publiques et internes.
- Prépare les projets de réponses aux demandes d'avis, de mémoires ou d'information adressées à la Direction générale.
- Supervise des projets majeurs et ponctuels liés à l'élaboration et à la mise en œuvre de programmes, politiques et activités de l'institution, en concertation avec les directions et entités concernées.
- Effectue des recherches, compile, analyse et synthétise des données afin d'assurer la rédaction de documents stratégiques ou officiels de l'Agence.
- Accompagne, au besoin, des équipes de travail dans le cadre de missions qui lui sont confiées par la Direction générale de même qu'au sein de divers comités internes ou externes.



- Assure une représentation auprès de partenaires externes (institutions, partenaires d'affaires, associations professionnelles, gouvernements, organismes, etc.).
- Assure l'élaboration des rapports d'activités ainsi que des Procès-verbaux de réunions et des synthèses d'études.
- Accomplit toute autre mission que pourrait lui confier le Directeur Général.

Compétences requises

- Excellente capacité d'analyse et de synthèse.
- Excellentes habiletés de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Capacité de travailler sur plusieurs projets simultanément.
- Capacité de travailler en équipe et sous pression.
- Créatif et esprit d'initiative.
- Organisé, structuré, autonome et excellente gestion des priorités.
- Habiletés en matière de relations interpersonnelles et sens politique.
- Maîtrise les pratiques modernes de gestion
- Dispose de hautes qualités rédactionnelles.
- Bonne culture générale
- Être parfaitement bilingue (Arabe et Français).
- Bon niveau en Anglais à l'écrit comme à l'oral.

CONDITIONS REQUISES POUR POSTULER

- Être de nationalité Marocaine.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation à une peine afflictive ou infamante.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.
- Ne pas être inscrit au casier central disciplinaire des Administrations Publiques.
- Disposer d'un diplôme Bac+4 et plus dans une discipline appropriée, notamment en communication, médias, affaires publiques ou science politique.
- Disposer de plus de (10) dix ans d'expérience pertinente, entre autres dans un domaine des médias et communication ou à titre de rôle-conseil auprès d'un membre de haute direction.

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Demande de candidature
- Curriculum vitae détaillant les éléments suivants :
 - État civil du candidat.
 - Diplômes et certificats obtenus.
 - Parcours professionnel le cas échéant.
 - Domaines de compétence du candidat.
- Copie des diplômes depuis le baccalauréat.
- En cas d'un candidat disposant d'une expérience professionnelle :
 - Attestation de travail.
 - Relevé de carrière, délivré par la CNSS pour les salariés.
 - Attestation de référence pour les entrepreneurs, freelances et auto entrepreneurs.

Chacune des pièces du dossier doit être renommée selon la codification suivante : « N°CIN » _ « nature du document ». Les noms attribués aux documents sont :

Document	Nom de code
Demande de candidature	Demande
Curriculum Vitae	CV
Baccalauréat	Bac
DEUG ou Technicien	B2
Licence	B3
Master ou Diplôme d'ingénieur ou doctorat	B5P

A titre d'exemple, le nom du fichier du CV : BE00000_CV

DEROULEMENT DU CONCOURS

- Une commission de sélection nommée par le Directeur Général étudiera les dossiers des candidats.
- Les candidats dont le profil est retenu par la commission seront convoqués pour une série d'entretiens.

Epreuves Orales	Durée	Coefficient
Des entretiens oraux et tests de personnalité et de profil.	30 min	7

IMPORTANT

- L'appel à candidature, les listes des candidats convoqués ainsi que le résultat du concours sont publiés sur le site de la MAP : <http://www.map.ma> et sur le site de l'emploi public www.emploi-public.ma.
- Aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai.
- Les candidats retenus à la fin du processus de recrutement doivent fournir **les originaux de leurs diplômes**. Les attestations de réussite ne seront pas suffisantes pour valider le dossier.



 Le Directeur Général
 Fouad ARIF