



Décision N° 076/23

## Appel à candidature

### La Directrice Générale de la Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire Décide

Afin de renforcer notre équipe centrale, et assurer une meilleure offre pédagogique de la FMPS, un (1) Chargé de Projets rattaché(e) à la Direction Partenariats et Financements. (Poste à pourvoir en CDI à Rabat.)

#### 1. Présentation de la Fondation

La FMPS, Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire a pour mission de promouvoir l'enseignement préscolaire (4-6 ans) afin de donner à l'enfant dès son jeune âge les bases nécessaires qui l'aideront à avoir un cheminement scolaire de qualité.

Dans ce cadre, la FMPS crée des partenariats avec le secteur public, semi public et privé et assure également la gestion et la formation du staff éducatif des écoles préscolaires de ses partenaires.

Pour plus d'informations, visitez notre site : [www.fmmps.ma](http://www.fmmps.ma)

#### 2. Poste

Rattaché(e) à la Direction Partenariats et Financements, vous avez principalement pour mission de :

- Assurer l'étude des projets attribués à la DPF ;
- Identifier, proposer en collaboration avec le chargé de partenariat et les entités concernés de la FMPS, de nouveaux projets à intégrer dans la banque de projet de la fondation ;
- Participer aux réunions de la présentation de la banque de projet de la FMPS ;
- Assurer, en collaboration avec le chargé de partenariat, le montage des projets de financement avec les partenaires ;
- Elaborer les montages financiers et les budgets prévisionnels des nouveaux projets relevant de son périmètre ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des projets de son périmètre ;
- Assurer le suivi des financements des projets/programmes ;
- Préparer et présenter les dossiers et les rapports d'avancement et de suivi des projets ;
- Participer à l'élaboration des rapports d'activité.

Le chargé de projets pourra être amené à exécuter des missions autres que celles susmentionnées.

#### 3. Profil recherché

- Diplômé d'une grande école de commerce et gestion ou école d'ingénieurs.
- Se justifie d'une expérience de 5 ans dans un poste similaire.
- Compétences analytiques solides et capacité à interpréter des données statistiques.
- Excellentes capacités rédactionnelles en Arabe et en Français. (Anglais souhaitable).
- Maîtrise de la Gestion de Projet.
- Excellentes capacités en communication
- Maîtrise des principes financiers et de l'outil informatique.

#### 4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae.
- ✓ Lettre de motivation adressée à Madame La Directrice Générale de la FMPS précisant la motivation du candidat.

#### 5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : <https://fmmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi> Date limite de dépôt des candidatures est le **20/12/2023**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

#### 6. Commission de sélection

Une commission, désignée par La Directrice Générale, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

#### 7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Directrice Générale  
Nisrine Elhadj Abdeljalil



E-mail : [info@fmmps.ma](mailto:info@fmmps.ma) - [www.fmmps.ma](http://www.fmmps.ma)



## FICHE DE POSTE Chargé de Projets

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Chargé de Projets - Financement
Statut, grade	Cadre supérieur
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions	<p>Le Chargé de Projets Financement se doit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'étude des projets attribués à la DPF ;</li> <li>- Identifier, proposer en collaboration avec le chargé de partenariat et les entités concernés de la FMPS, de nouveaux projets à intégrer dans la banque de projet de la fondation ;</li> <li>- Participer aux réunions de la présentation de la banque de projet de la FMPS ;</li> <li>- Assurer, en collaboration avec le chargé de partenariat, le montage des projets de financement avec les partenaires ;</li> <li>- Elaborer les montages financiers et les budgets prévisionnels des nouveaux projets relevant de son périmètre ;</li> <li>- Assurer le suivi de la mise en œuvre des projets de son périmètre ;</li> <li>- Assurer le suivi des financements des projets/programmes ;</li> <li>- Préparer et présenter les dossiers et les rapports d'avancement et de suivi des projets ;</li> <li>- Participer à l'élaboration des rapports d'activité.</li> </ul>
Positionnement de l'agent	Le Chargé de Projets est placé sous l'autorité de la Direction Partenariats et Financements.
Lieu de travail	Le Chargé de Projets est affecté au siège de la FMPS situé à Rabat.
Mobilité	La FMPS gère un réseau étendu sur plusieurs provinces du Royaume. Le Chargé de Projets peut être tenu à se déplacer pour l'exercice de ses fonctions, sur tout le territoire national comme à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplômé d'une grande école de commerce et gestion ou école d'ingénieurs.</li> <li>- Se justifie d'une expérience de 5 ans dans un poste similaire.</li> </ul>
Compétences requises	<p><b>Les « savoirs » :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place de tableaux de bord ;</li> <li>• Maîtrise des principes financiers et de l'outil informatique ;</li> </ul> <p><b>Les « savoir-faire » :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du domaine d'activité stratégique de la Fondation ;</li> <li>• Excellentes capacités orales et rédactionnelles en Arabe, en Français et en Anglais ;</li> <li>• Compétences analytiques solides et capacité à interpréter des données statistiques ;</li> <li>• Maîtrise de la gestion de projet ;</li> </ul> <p><b>Les « savoir-faire » comportementaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne compréhension et reformulation des besoins ;</li> <li>• Rigueur, curiosité, sens de l'écoute ;</li> <li>• Organisation ;</li> </ul>

E-mail : [info@fmeps.ma](mailto:info@fmeps.ma)





- Prise de décision autonome ;
- Capacité à travailler en équipe projet ;
- Bonnes compétences relationnelles.

