



Décision N° 078/23

Appel à candidature

**La Directrice Générale de la Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement
préScolaire
Décide**

Afin de renforcer notre équipe centrale, et assurer une meilleure offre pédagogique de la FMPS, un (1) Cadre chargé de partenariats rattaché(e) à la Direction Partenariats et Financements. (Poste à pourvoir en CDI à Rabat.)

1. Présentation de la Fondation

La FMPS, Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préScolaire a pour mission de promouvoir l'enseignement préScolaire (4-6 ans) afin de donner à l'enfant dès son jeune âge les bases nécessaires qui l'aideront à avoir un cheminement scolaire de qualité.

Dans ce cadre, la FMPS crée des partenariats avec le secteur public, semi public et privé et assure également la gestion et la formation du staff éducatif des écoles préScolaires de ses partenaires.

Pour plus d'informations, visitez notre site : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) à la Direction Partenariats et Financements, vous avez principalement pour mission de :

- Assurer une veille permanente afin d'identifier les opportunités de partenariat ;
 - Evaluer les opportunités de partenariat en alignement avec la vision de la FMPS ;
 - Mener les réunions de présentation et de travail avec les partenaires et négocier les termes de partenariat en alignement avec les missions et objectifs de la fondation ;
 - Assurer le montage des projets de partenariats ;
 - Assurer la planification et l'animation des comités de suivi et de gestion des partenariats ;
 - Suivre la mise en œuvre des partenariats ;
 - Assurer l'élaboration du reporting mensuel des états de subventions ;
 - Évaluer les partenariats existants et proposer des améliorations pour renforcer les collaborations de la Fondation ;
 - Participer à l'élaboration des rapports d'activité ;
- Le Cadre chargé de partenariats pourra être amené à exécuter des missions autres que celles susmentionnées.

3. Profil recherché

- Diplômé d'une grande école de commerce et gestion ou école d'ingénieurs ;
- Se justifie d'une expérience professionnelle de cinq ans au minimum ;
- Connaissance des enjeux du secteur d'activité de la FMPS et des bonnes pratiques en matière de partenariats ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en Arabe, en Français et en Anglais ;
- Excellentes capacités en communication ;
- Maîtrise de l'outil informatique, une expérience dans les systèmes ERP est un atout.

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae.
- ✓ Lettre de motivation adressée à Madame La Directrice Générale de la FMPS précisant la motivation du candidat.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : <https://fmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi> Date limite de dépôt des candidatures est le **20/12/2023**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

6. Commission de sélection

Une commission, désignée par La Directrice Générale, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Directrice Générale
Nisrine Ibn Abdeljalil

E-mail : info@fmps.ma - www.fmps.ma





FICHE DE POSTE
Cadre chargé de partenariats

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Cadre chargé de partenariats
Statut, grade	Cadre supérieur
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions	<p>Le Cadre chargé de partenariats se doit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille permanente afin d'identifier les opportunités de partenariat ; - Evaluer les opportunités de partenariat en alignement avec la vision de la FMPS ; - Mener les réunions de présentation et de travail avec les partenaires et négocier les termes de partenariat en alignement avec les missions et objectifs de la fondation ; - Assurer le montage des projets de partenariats ; - Assurer la planification et l'animation des comités de suivi et de gestion des partenariats ; - Suivre la mise en œuvre des partenariats ; - Assurer l'élaboration du reporting mensuel des états de subventions ; - Évaluer les partenariats existants et proposer des améliorations pour renforcer les collaborations de la Fondation ; - Participer à l'élaboration des rapports d'activité ;
Positionnement de l'agent	Le Cadre chargé de partenariat est placé sous l'autorité de la Direction Partenariats et Financements.
Lieu de travail	Le Cadre chargé de partenariat est affecté au siège de la FMPS situé à Rabat.
Mobilité	La FMPS gère un réseau étendu sur plusieurs provinces du Royaume. Le Cadre chargé de partenariat peut être tenu à se déplacer pour l'exercice de ses fonctions, sur tout le territoire national comme à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Diplômé d'une grande école de commerce et gestion ou école d'ingénieurs ; - Se justifie d'une expérience professionnelle de cinq ans au minimum dans un poste similaire ;
Compétences requises	<p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de tableaux de bord ; • Maîtrise de l'outil informatique ; <p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du domaine d'activité stratégique de la Fondation ; • Connaissance des enjeux du secteur d'activité de la FMPS et des bonnes pratiques en matière de partenariats ; • Excellentes capacités rédactionnelles en Arabe, en Français et en Anglais ; • Gestion de projet ; <p>Les « savoir-faire » comportementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation ; • Capacité à travailler en équipe projet ; • Prise de décision autonome ; • Maîtrise des outils de communication ; • Bonne compréhension et reformulation des besoins ; • Bonnes compétences relationnelles ; • Rigueur, curiosité, sens de l'écoute



E-mail : info@fmeps.ma - www.fmeps.ma