

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

III. Profil recherché :

- Disposant d'un diplôme BAC+3 en gestion, management ou équivalent ;
- Une formation dans les domaines de gestion du patrimoine, de la culture, d'art ou équivalent serait un atout ;
- Un minimum de 4 ans d'expérience dans un poste équivalent ;
- Une expérience dans la gestion d'un projet d'animation culturelle serait un atout ;

IV. Compétences requises pour le poste :

- Maîtrise des langues arabe et français ;
- Un bon niveau en anglais et/ou espagnol et/ou allemand serait un atout ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Organisation, autonomie et excellent relationnel ;
- Sensibilité culturelle développée ;
- Analyse et esprit de synthèse ;
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe ;
- Capacités managériales ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point ...).

V. Processus de recrutement :

Les candidatures doivent être soumises, exclusivement, en remplissant le [formulaire](#) ci-dessous au plus tard le **30/01/2024 à 16H00**.

<https://forms.gle/FEAzJTA2BgaGqUQp7>

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV (CV Prénom NOM.pdf) ;
- Lettre de motivation (LM Prénom NOM.pdf) ;
- Diplômes exigés (Diplôme Prénom NOM.pdf) ;
- Pièces justificatives de l'expérience professionnelle (Expérience Prénom NOM.pdf).

Tout dossier manquant d'une des pièces demandées sera rejeté.

Après étude des dossiers de candidatures reçus, les candidats présélectionnés, répondant aux conditions exigées dans la présente annonce, seront invités à passer un entretien oral avec une commission d'évaluation.

Pour tout complément d'information, vous pouvez envoyer votre demande sur l'adresse suivante : recrutement@sdr-t-sm.ma.

Poste basé à **Agadir** (Site : Agadir Oufella).