

- Demande de candidature ;
 - Curriculum vitae retraçant le parcours académique et l'expérience professionnelle du candidat ;
 - Photocopie du/des diplômes obtenu(s) ;
 - Photocopie de la Carte Nationale d'Identité ;
 - Copie du document justifiant l'équivalence pour le cas des diplômes délivrés par des établissements universitaires privés ou étrangers ;
 - Justificatifs d'expérience.
- ✓ La date limite de dépôt de candidatures est **le vendredi 22 mars 2024 avant minuit**. Toute candidature envoyée via un autre canal que le portail de la CMR ne sera pas prise en compte.
- ✓ Les listes des candidats retenus pour passer le test seront publiées sur les sites internet www.cmr.gov.ma et www.emploi-public.ma.
- ✓ Le test sera organisé selon les dates fixées (voir tableau joint en annexe) au siège de la CMR : [Avenue El Arar, Hay Ryad, Rabat](#).

Article 4 :

L'épreuve orale se déroulera selon les modalités ci-après :

Sujet	Note	Durée
Entretien avec les membres de la commission désignés par le Directeur de la CMR qui portera sur 2 domaines : <ul style="list-style-type: none"> • Compétences techniques • Connaissances du secteur de la prévoyance sociale et connaissances générales 	/14 /6	20 mn
Total	/20	

Seuls les candidats ayant obtenu une note supérieure ou égale à **12/20** seront classés par ordre de mérite.

Tout candidat admis qui ne se met pas à la disposition de la CMR dans le délai fixé et sauf arguments valables, sera considéré comme ayant renoncé au poste et sera remplacé par un autre candidat selon le classement par ordre de mérite sur la liste d'attente.

Le Directeur de la Caisse
Marocaine des Retraites
Signé : Lotfi BOUJENDAR

Nombre	Poste	Profil demandé	Dates du concours
1	Manager CRM et Services Digitaux	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous avez un diplôme Bac+5 et vous êtes lauréat(e) d'une grande Ecole d'ingénieur ou d'un diplôme Bac + 5 de Grande école de commerce délivré par un établissement public marocain ou d'un établissement universitaire privés ou étranger avec l'appui d'un document justifiant l'équivalence ; • Vous possédez des certifications officielles de formation sur des modules spécifiques d'outils CRM, délivrées par les éditeurs de logiciels CRM ; • Vous justifiez d'au moins 1 an d'expérience dans un poste équivalent. 	L'épreuve orale sera organisée courant de la semaine du 08/04/2024
Description du poste			
Principales Attributions	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'administration fonctionnelle du CRM et des services digitaux et veiller sur la fiabilité et la mise à jour du contenu, des documents de références et des guides d'utilisation en concertation avec les parties prenantes ; • Surveiller le bon fonctionnement du CRM et des services digitaux et suivre la résolution des incidents et problèmes y afférents ; • Assurer le support et l'exploitation de premier niveau du CRM et des plateformes digitales ; • Réaliser les travaux de contrôles de qualité et d'exhaustivité des données clients du CRM (vue 360°) et corriger les anomalies et les dysfonctionnements éventuels ; • Faire évoluer les plateformes du CRM et les services digitaux selon les besoins, en veillant notamment à automatiser les activités récurrentes ; • Développer les reportings en lien avec le fonctionnement du CRM et des services digitaux. 		
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des principales solutions CRM du marché, Microsoft Dynamics en particulier ; • Connaissances essentielles en programmation (langages SQL, Java), intégration web (HTML, JavaScript) et administration de base de données (MySQL, Oracle) ; • Capacité de collecte, analyse et interprétation des données clients. 		
Savoir Être	<ul style="list-style-type: none"> • Une bonne aisance relationnelle ; • Une grande rigueur ; • Une capacité à hiérarchiser les urgences. 		