



AVIS DE RECRUTEMENT

(01) DIRECTEUR ACHATS GROUPE (H/F) HOLDING AL OMRANE – RABAT

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Égalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

« Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe »

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

Missions :

- Piloter les chantiers stratégiques en relation avec les achats du Groupe ;
- Mettre en place une politique générale de sourcing et des projets achats coordonnés, cohérents et efficaces, en alignement avec les objectifs stratégiques du Groupe et en totale synergie entre ses composantes ;
- Diffuser et mettre en œuvre la stratégie et politique achats en accord avec les orientations du Groupe ;
- Renforcer le contrôle des achats des filiales ;
- superviser les achats au niveau du Holding.

Principales attributions :

- Définir la politique achats Groupe conformément aux orientations générales, en termes de performance ;
- Piloter la mise en œuvre de la politique achats Groupe ;
- Assurer une veille stratégique sur les marchés et les tendances, pour anticiper les évolutions et adapter la stratégie achats en conséquence ;
- Mettre en place des indicateurs de performance clés (KPI) pour évaluer et suivre l'efficacité des processus d'achat, et prendre des mesures correctives si nécessaire pour améliorer la performance globale ;
- Rechercher en permanence des opportunités d'optimisation des coûts, que ce soit par la négociation de prix, la rationalisation des processus d'approvisionnement ou l'identification de nouvelles sources d'approvisionnement et les mettre en œuvre ;
- Identifier les opportunités de consolidation des achats à travers les différentes filiales afin de bénéficier d'économies d'échelle et de conditions commerciales plus avantageuses auprès des fournisseurs et les mettre en œuvre.

- Mettre en place des procédures et outils permettant d'optimiser la performance et de prévenir les différents risques liés aux achats ;
- Veiller à la mise en œuvre du processus achat au respect de la réglementation ;
- Contrôler les processus achats, contribuer à leur amélioration continue et à l'harmonisation des pratiques à l'échelle du Groupe ;
- Suivre en permanence l'évolution des budgets, analyser et interpréter les coûts ;
- Contrôler la bonne exécution contractuelle des fournisseurs en amont et en aval des processus internes, arbitrer d'éventuels litiges ;
- Encourager l'innovation dans les processus d'achat et promouvoir des pratiques durables en matière d'approvisionnement, telles que l'achat responsable, la réduction des déchets et la conformité aux normes environnementales et sociales.
- Participer à l'implémentation des outils permettant l'optimisation du processus achat ;
- Analyser les requêtes des prestataires et partenaires et veiller à leur traitement ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action du Groupe dans les domaines couverts par les missions de la direction ;
- Coordonner et contrôler l'ensemble des activités de la structure dont il a la charge ;
- Piloter les activités opérationnelles dans son aire d'intervention.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats disposant des critères ci-après :

- **Diplôme requis** : Etudes supérieures de type **Bac+5** ou plus de **Grandes écoles de Commerce, d'ingénieur ou équivalent**.
- **Expérience** : **10 années d'expérience** minimum dans le domaine des **Achats** dont **4 années** dans un poste de **responsabilité** dans le domaine précité dans des établissements ou entreprises publics.

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise des techniques de négociation ;
- Analyse des coûts et des prix ;
- Gestion des contrats ;
- Maîtrise du Processus Achat ;
- Maîtrise des techniques du Cost-killing ;
- Maîtrise des outils et techniques relatives à la gestion des achats (e-procurement, e-sourcing, outsourcing...) ;
- Maîtrise des systèmes d'information de gestion des achats ;
- Connaissance des méthodologies de gestion de projet ;
- Maîtrise de la réglementation relative à la passation et à l'exécution des marchés publics ;
- Maîtrise des techniques de reporting et de gestion de la performance.

Comportementales et Managériales :

- Rigueur ; Engagement ; Prise d'initiative ; Concertation, Ecoute et esprit d'équipe ;
- Innovation, créativité et agilité ; Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Qualité d'expression orale et écrite ; Autonomie.

Dossier de candidature :

- Le CV actualisé
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme (à joindre avec le CV)

Tout dossier de candidature arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emploi> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **15 Avril 2024**.

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 05375-69191

* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

* Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...



Holding Al Omrane
 Javad MESROUR
 Directeur du Pôle Organisation
 et Ressources Humaines