

Référence : GTP/DRHF/2024

Date limite de candidature : 16/04/2024

Dans le cadre du renforcement des effectifs de la Direction Ressources Humaines et Formation, Bank Al-Maghrib recrute :

1 Gestionnaire temps de travail (H/F)

(Poste basé à Rabat)

Mission :

Rattaché(e) à la Direction Ressources Humaines et Formation, votre mission consiste à contribuer aux travaux liés au dispositif de gestion du temps de travail et des activités d'administration du personnel

Responsabilités et Activités principales :

Consolider au niveau du systèmes d'information dédiés les informations liées à la gestion du temps de travail du personnel de la Banque;

Elaborer des états de suivi des situations de temps de travail des collaborateurs ;

Assurer la gestion, le suivi et la mise à jour des dossiers administratifs du personnel selon les procédures internes ;

Gérer l'archivage électronique des documents ;

Etablir les attestations administratives des collaborateurs.

Qualifications :

Titulaire d'un bac+2/3 de préférence en gestion des ressources humaines ou équivalent, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans dans une fonction similaire ou pertinente au poste.

Compétences et Qualités :

Connaissances des dispositions du code du travail en matière de temps de travail ;

Réactivité et respect des délais ;

Rigueur et sens de l'organisation ;

Maîtrise des outils bureautiques ;

Esprit d'équipe et bon relationnel.

- Les candidats intéressés, doivent obligatoirement remplir le formulaire de recrutement ouvert pour ce poste et disponible sur notre site web www.bkam.ma dans la rubrique « carrières», et ce, avant la date limite de dépôt de candidature mentionnée ci-dessus.

- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

- Les candidats doivent être de nationalité marocaine et âgés de moins de 40 ans.