



Réf : 028/2024/DRH/AREP-CS

DECISION

LE DIRECTEUR DE L'AGENCE REGIONALE D'EXECUTION DES PROJETS DE LA REGION CASABLANCA-SETTAT

- Vu le Dahir n° 1-15-83 du 20 Ramadan 1436 (7 juillet 2015) portant promulgation de la loi organique n°111-14 relative aux régions ;
- Vu la délibération n° 02/2016 du conseil de la Région Casablanca-Settat approuvée lors de sa réunion tenue le 7 Mars 2016 ayant pour objet la création de l'Agence Régionale d'Exécution des projets ;
- Vu la décision n° 06/2016 émanant du Président du Conseil de la Région Casablanca-Settat ayant pour objet la création de l'Agence Régionale d'Exécution des projets ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Régionale d'Exécution des Projets de la Région Casablanca-Settat ;
- Vu la circulaire N°24/2012, relative à la gestion de la procédure de recrutement au sein des entreprises et établissements publics ;
- Vu la loi cadre du personnel de l'AREP au titre de l'exercice 2024 ;
- Vu les nécessités de service.

DECIDE

Article premier : L'Agence Régionale d'Exécution des Projets de la Région Casablanca-Settat recrute un cadre Achats.

Article 2 : Sont éligibles audit poste, les candidats :

- Disposant d'un diplôme BAC+3 minimum.
- Ayant une expérience de 3 ans minimum (après obtention du diplôme requis) dans la fonction achats et/ou logistique
- Une expérience au sein d'une administration ou d'un organisme public ou semi-public est souhaitable
- La maîtrise du décret des marchés publics, des cahiers des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux et de services actuellement en vigueur, ainsi que les procédures de gestion des achats constitue un atout.
- **Principales qualités requises :** sens de l'organisation, rigueur, capacités d'analyse et de synthèse, disponibilité, forte capacité d'écoute, excellent relationnel.





Article 3 : Sous la supervision du Chef du Département achats et marchés, les principales missions attribuées au cadre achats se présentent comme suit :

- Participer à l'élaboration du programme prévisionnel triennal des marchés ;
- Assurer la préparation des dossiers achats selon les différentes procédures conformément à la réglementation des marchés publics en vigueur (appels d'offres, bon de commande, convention ou autres.) ;
- Participer aux diverses réunions des commissions d'AO et de consultation pour le choix des prestataires ;
- Assurer le suivi des ordres de services en concertation avec l'entité demandeuse ;
- Concevoir, réaliser et exploiter les outils de gestion (tableaux de bord et indicateurs) et assurer leur validation par le chef du département achats et marchés ;
- Participation aux audits et aux différents contrôles relatifs au processus d'achat.
- Gérer l'archivage physique et électronique des dossiers d'achat par AO, bons de commandes et contrats traités ;

Article 4 : Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une copie du ou des diplômes ;
- Les attestations de travail justifiant l'expérience minimale exigée ainsi que l'expérience au sein d'une administration ou d'un organisme public ou semi-public ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Le CV actualisé ;

Article 5 : Les candidatures pour le poste de cadre Achats doivent obligatoirement être déposées au niveau du portail <https://www.emploi-public.ma>, au plus tard le 30/04/2024.

Il est à noter que tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté et que seules les candidatures déposées au niveau du portail sus référencé seront traitées.



Casablanca, le 15/04/2024

MUS...
Le Dire...
d'Évaluation des Projets
Région Casablanca - Settat