



شركة التنمية الصناعية لجهة بني ملال - خنيفرة
I 21XCS +oEX8OS +oICloE+ I 0IS ENHnH XIS3EGo
Société de Développement Industriel de la région Béni Mellal - Khénifra

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
RÉGION BENI MELLAL KHENIFRA



جهة بني ملال خنيفرة
Région Béni Mellal Khénifra

BENI MELLAL LE 24 MAI 2024

APPEL A CANDIDATURE

POSTE : CHARGE DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Nombre : 1

Dans le Cadre de renforcement de sa structure, la Société de Développement Régional - Société de Développement Industriel de la Région Béni-Mellal Khénifra (SDI-RBK) recrute le profil suivant :

- Chargé de la gestion administrative et financière ;
- Lieu de travail : Béni-Mellal.

I. Présentation de la société de développement industriel de la région Beni- Mellal Khénifra

La SDI RBK est une société anonyme créée conformément à la loi organique n° 111-14 relative aux régions, sous l'autorité d'un Conseil d'Administration présidé par le M. Wali de la région de Beni-Mellal Khénifra et gouverneur de la province de Beni-Mellal.

Elle a pour missions de :

Développer le secteur industriel régional et promouvoir l'entrepreneuriat et les investissements dans la région de Béni Mellal Khénifra. En alignant nos efforts sur ces objectifs, nous visons à stimuler la croissance économique, à créer des emplois durables et à renforcer la compétitivité industrielle de notre région.

La SDI-RBK a pour ambition d'être l'organe d'exécution de la stratégie de développement et de la promotion des zones industrielles et des zones d'activités économiques, en focalisant sa mission sur sept aspects prioritaires :

- La concrétisation des projets industriels inscrits dans le PDR ;
- L'acquisition des terrains ;
- La réalisation des études de faisabilité, topographiques et architecturales ;
- La réalisation des travaux In site et Hors site ;
- L'établissement des programmes liés au marketing territorial et à la promotion des Zones Industrielles (ZI) et des zones d'activités Economiques (ZAE) de la Région de Béni Mellal -Khénifra ;
- La mobilisation des ressources de financement dans le cadre de partenariat public privé ;
- La mise en place d'une plateforme digitale pour la promotion et la gestion des ZI et ZAE.



II. Principales missions du chargé de la gestion administrative et financière :

- Gestion Financière et comptable ;
- Gestion administration et des ressources Humaines ;
- Gestion des Partenariats et des Subventions ;
- Conformité et Audit Interne ;
- Elaboration des rapports périodiques avec des indicateurs de performance.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

III. Profil recherché

- Candidats Marocains âgés de moins de 40 ans ;
- Disposant d'un diplôme BAC +3 ou BAC +4 en finance, comptabilité, gestion ou dans un domaine connexe ;
- Un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Expérience professionnelle de préférence dans le secteur du développement régional ou dans une organisation à but non lucratif.

IV. Compétences requises pour le poste :

- Sens de responsabilité et esprit d'équipe ;
- Capacités managériales ;
- Solides compétences en gestion financière, budgétisation, comptabilité et analyse financière ;
- Excellentes capacités de communication et de gestion d'équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion financière ;
- Capacité à travailler de manière autonome, à gérer les priorités et à respecter les délais ;
- Analyse et esprit de synthèse.

V. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite précisant les motivations des candidats au poste cible ;
- Un Curriculum Vitae détaillant les formation et l'expérience professionnelle des candidats (photo du candidat inclus).
- Copie certifiée conforme à l'original de la CIN ;
- Copie certifiée conforme à l'original des diplômes ;
- Copie certifiée conforme des pièces justificatives de l'expérience professionnelle.

VI. Processus de recrutement :

Après étude des dossiers de candidature reçus, les candidats présélectionnés, répondant aux conditions exigées, seront invités à passer un entretien oral avec une commission d'évaluation.



La liste des candidats retenus, à l'issue de cette phase de présélection, seront publiées sur le site suivant : www.emploi-public.ma. Cette liste sera considérée comme convocation pour participer aux entretiens oraux.

La date et le lieu de déroulement des entretiens seront communiqués par e-mail aux candidats retenus ultérieurement.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leurs dossiers de candidature à l'adresse suivante : sdrindustrie.rbk@gmail.com au plus tard le **vendredi 21 juin 2024 à 16h30mn.**

Aucune suite ne sera donnée aux dossiers de candidature parvenus hors délai prescrit, et aux dossiers incomplets, ainsi qu'à ceux ne remplissant pas les conditions exigées.



Société Anonyme de développement régional, à Conseil d'Administration, au capital 5.000.000,00 DH
Siège Social : siège Conseil Régional Beni Mellal Khénifra, quartier administratif, Beni Mellal
RC Beni Mellal : 14839 -Taxe professionnelle :41903301 - IF : 60153948 - ICE :003405226000057
Tél/Fax : 05-23-48-21-73