

OMCo/DG/DRH/N° 044-24

Rabat, le

03 JUIN 2024

Avis de recrutement N°04-2024

Dans le cadre de la politique de renforcement de son capital humain, OMCo recrute les profils suivants, conformément aux fiches de poste ci-dessous :

Intitulé du poste	Nombre de poste
Cadre achats & approvisionnement	01
Total	01

Le dossier de candidature :

- Un curriculum vitae ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (recto-verso) ;
- Une copie du baccalauréat ;
- Une copie des diplômes ou des attestations de réussite. Les diplômes doivent mentionner la spécialité ou être accompagnés d'une attestation la précisant ;
- Une équivalence éventuelle du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger ;
- Une copie des attestations de travail justifiant les années d'expérience ;
- Toutes les candidatures doivent exclusivement être envoyées par messagerie électronique à l'adresse suivante : OMCo.RH@onhym.com en mentionnant l'intitulé du poste en objet. A ce titre toutes les candidatures incomplètes ou déposées autrement que via l'adresse mail précitée, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part d'OMCo.

Conditions requises :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé de 45 ans au maximum. Les candidats de plus de 45 ans seront étudiés au cas par cas dans le cas où une expertise particulière unique serait justifiée par le candidat ;
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation à une peine afflictive ou infamante ;
- Ne pas avoir été indemnisé par une administration ou organisme publics, établissement public et toute entreprise publique (société d'État, filiale publique...), dans le cadre de départ volontaire, sauf à procéder au remboursement à son cadre d'origine du montant de l'indemnité.

La date limite de dépôt des dossiers : 17/06/2024 à minuit

Important :

- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas pris en compte et sera automatiquement rejeté ;
- Tout dossier ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement rejeté ;
- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

LE DIRECTEUR GENERAL
Mohammed BENZARIA

(1)

RÉSUMÉ DU POSTE

TITRE DU POSTE	Cadre achats & approvisionnement
ENTITÉ	
EMPLACEMENT	OMCo
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Gestion des appels d'offres et des marchés ;
- Examen des dossiers d'appel d'offres ;
- Préparation et suivi du déroulement des commissions d'appel d'offres ;
- Assurer l'archivage physique et électronique des dossiers des procédures ;
- Gérer les différentes phases de passation des marchés au niveau du SI achats ;
- Assister les différentes entités dans l'exploitation du SI achats
- Examiner les dossiers de marchés soumis à l'approbation de la direction générale ;
- Examiner les dossiers de résiliation des marchés soumis à l'accord ou le visa de la direction générale ;
- Assister les différentes entités dans l'exploitation du SI des achats.
- Suivre les budgets achats et assurer un reporting général ;
- Suivre la réalisation du programme prévisionnel des achats ;
- Concevoir et alimenter le tableau de bord de la fonction achats ;
- Elaborer le rapport d'activité de la fonction achats.

ÉDUCATION ET FORMATION

- Diplôme d'études supérieures délivré par un établissement public ou privé reconnu par l'état (Bac+4 minimum).
- Spécialité Finances, gestion, achats, logistique ou équivalent.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Excellente maîtrise de la réglementation et des procédures des commandes publiques.
- Une expérience professionnelle probante de 5 ans minimum dans le domaine des achats.
- Une expérience dans le secteur public serait un plus.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Personne réactive et rigoureuse, avec un bon sens du détail, bonne organisation, capacité de rédaction, capacité à gérer simultanément plusieurs tâches.
- Langues : Maîtrise de l'arabe, du français et de l'anglais