



AC.DAM.24/004

Date : 06 Juin 2024

## AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

### Un (1) Directeur Organisation & Systèmes d'Information

#### • Principales missions

Le Directeur Organisation & Systèmes d'Information est le garant des différents projets liés à l'organisation, la RSE et les systèmes d'information de la société. Il remplit ses différentes responsabilités à travers les principales missions ci-après :

- Assurer la définition et la mise en œuvre du schéma directeur informatique ;
- Assurer le pilotage du parc informatique (applicatif et matériel) et le développement du système d'information ;
- Définir et veiller en permanence à la mise en œuvre des politiques de sécurité informatique et de sauvegarde ;
- Accompagner l'entreprise et les entités dans la transformation digitale ;
- Réfléchir et mettre en œuvre, en concertation avec la Direction Générale, la vision organisationnelle de DYAR AL MADINA ;
- Piloter la production des référentiels d'organisation et de qualité, superviser leur mise en application et piloter leur évolution ;
- Piloter la conduite du changement induit par l'évolution organisationnelle, en collaboration avec les Directeurs et les Responsables ;
- Gérer les sollicitations internes en matière de conduite du changement ;
- Assurer la définition de la stratégie de communication interne et externe ;
- Animer la démarche RSE en assurant la mise en place et le déploiement de la politique RSE ;
- Piloter et mesurer la performance RSE à travers la mise en place d'indicateurs et de reportings pertinents.

#### • Profil recherché

- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur en systèmes d'information. Une formation ou MBA en business ou en administration des entreprises d'une grande école de commerce ou équivalent serait un plus ;
- Doté d'une expérience de 7 à 10 ans dans un poste similaire ;

#### • Compétences requises pour le poste

- Connaissance approfondie des infrastructures informatiques, des réseaux et des systèmes ;
- Maîtrise des normes et des procédures de sécurité, des outils et des technologies qui s'y rapportent ;
- Maîtrise des techniques de conduite de projets SI ;
- Capacité d'anticipation et de résolution des problèmes ;



- Esprit de coopération, de conseil et d'accompagnement ;
- Maîtrise de la réglementation en matière de droit informatique lié à la sécurité des SI et à la protection des données ;
- Excellentes compétences en communication ;
- Connaissances en RSE souhaitable ;
- Rigueur, persévérance, autonomie, bonne qualité d'organisation et proactivité.

- **Dossier de candidature**

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- une lettre de motivation précisant le poste pour lequel il postule ;
- un curriculum vitae (CV) avec photo, renseignant sur les compétences, l'expérience professionnelle et l'adresse électronique.

- **Modalités d'envoi du dossier de candidature**

Les candidatures sont à adresser au Département Ressources Humaines de la société DYAR AL MADINA au plus tard le 20 Juin 2024 par :

- Adresse postale ou à déposer au bureau d'ordre de la société : 73 rue Omar Slaoui, Casablanca.
- Courrier électronique : [recrutement@dyaralmadina.ma](mailto:recrutement@dyaralmadina.ma)

- **Déroulement du test écrit et des entretiens**

Les dates et lieux de déroulement du test écrit et des entretiens seront communiqués par lettre de convocation et/ou par email aux candidats présélectionnés.

**N.B. : Tout dossier de candidature incomplet ou ne remplissant pas les conditions requises par le poste sera automatiquement rejeté.**