



Appel à candidature pour recrutement
Cadre logistique et moyens généraux(Statutaire)
Réf : 05/2024

- Vu le dahir 1-19-18 du 7 Joumada II 1440 (13 février 2019) portant promulgation de la loi n° 47.18 portant réforme des Centres Régionaux d'Investissement(CRI) et création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement(CRUI) ;
- Vu le décret n° 2-23-310 du 21 chaoual 1444 (12 mai 2023) modifiant et complétant le décret n° 2-19-67 du 11 chaabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi n° 47-18 portant réforme des centres régionaux d'investissement et création des commissions régionales unifiées d'investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef du gouvernement n° 24/2012 du 06 Dhul-Hijja 1433 (22 Octobre 2012) relative aux procédures de recrutement dans les Etablissements et les Entreprises Publics ;
- Vu le statut régissant le personnel du Centre Régional d'Investissement de la Région Souss Massa.
- Vu les nécessités de service.

Dans le cadre de l'accompagnement de son développement, le Centre Régional d'Investissement de la région Souss-Massa recrute au titre de l'année 2024 :

Cadre logistique et moyens généraux(Statutaire).

1) Missions principales :

Mettre à disposition des entités du CRI SM, les moyens logistiques et généraux nécessaires à leur bon fonctionnement.

2) Activités principales :

- Répondre aux besoins du CRI SM en termes de moyens logistiques et généraux ;
- Suivre les opérations de travaux, de maintenance, de gardiennage et de nettoyage des locaux, des équipements et installations du siège et des annexes ;
- S'assurer du confort des postes de travail et des bureaux et veiller sur leur maintenance ;
- S'assurer de la sécurité des biens et des personnes au sein du CRI SM (gardiennage, sécurité sur les lieux de travail...);
- Participer à la maintenance des bâtiments, matériels et équipements du siège et des annexes ;
- Diagnostiquer et résoudre les pannes sur les installations (éclairage, climatisation, sanitaires, ...etc.);
- Réaliser les travaux d'entretien général et de réparation dans le cadre de la maintenance préventive de routine et curative ;
- Identifier les besoins logistiques et en approvisionnement et définir et suivre les démarches d'achats ;
- Elaborer et suivre les dossiers des appels d'offres et consultations ;
- Gestion des immobilisations ;
- Gérer les consommations (Eau, Electricité, Téléphonie, ...);
- Gérer le stock des consommables et veiller à leur disponibilité ;
- Veiller à la bonne conservation des moyens de transport mis à disposition dans le respect de la réglementation et des procédures en vigueur ;
- Suivre l'exécution de l'entretien courant et le déclenchement, à temps, des entretiens périodiques, préventifs et curatifs des véhicules ;
- Gérer les dotations en carburant et en pièce de rechange ;
- Gérer les archives ;
- Veiller au respect des procédures relatives à l'achat, moyens généraux et logistiques ;
- Participer à l'alimentation du reporting d'activité du service et l'analyse des indicateurs de performance.

Handwritten signature and initials

