



- Etablissement, traitement et suivi des documents administratifs et financiers relatifs au processus d'achat;
- Préparation et lancement des dossiers d'appel d'offres et consultations ;
- Etablissement des supports d'engagement (Marchés, Bons de commande, contrats...);
- Planification, engagement et suivi de l'exécution des processus d'achat ;
- Etablissement des comptes rendus, des rapports ;
- Mise en place des reporting et des tableaux de bord de gestion des achats.

### **Article 3 : Compétences requises**

Le Cadre Chargé des Achats doit être doté des compétences suivantes :

#### **❖ Techniques :**

- Maîtrise des dispositions du décret des marchés publics ;
- Maîtrise de la procédure de passation et d'exécution administrative des marchés publics ;
- Connaissances en traitement comptable et financier des dossiers des achats ;
- Connaissances en droit des affaires ;
- Maîtrise des indicateurs de performance et de gestion des processus des achats ;
- Bonne maîtrise des étapes du processus des achats du lancement jusqu'à la concrétisation ;
- Maîtrise des intervenants dans le processus des achats ;
- Très bonne maîtrise des outils de la bureautique ;
- Connaissance des systèmes d'information de gestion des opérations d'achats ;
- Maîtrise des différentes formes de rédactions administratives ;
- Parfaitement bilingue (arabe et français);
- Bonne maîtrise de l'anglais ;

#### **❖ Comportementales et Managériales :**

- Sens de l'organisation;
- Polyvalence ;
- Sens du relationnel ;
- Esprit d'analyse et de synthèse.

### **Article 5 : Affectation et type de contrat**

- Contrat à durée indéterminée ;
- Les postes sont basés à Rabat.

### **Article 6 : Organisation du concours**

- La sélection des candidats se fera sur la base d'un test écrit suivi d'un test oral.
- La note du test écrit est éliminatoire. Seuls les candidats ayant eu au minimum **12/20** seront convoqués pour le test oral.
- La note finale est calculée sur la base de la pondération suivante :

$$\text{Note Finale} = \text{Note du test écrit} * 0,4 + \text{Note du test oral} * 0,6$$

L'organisation des tests est déclinée comme suit :

TEST	SUJET	Barème	Langue	Durée de Test
TEST ECRIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traduction</li> <li>- Questions ouvertes dans le domaine de compétence</li> <li>- Etude de cas</li> <li>- QCM</li> </ul>	Note/20	Arabe et français	2H
TEST ORAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Présentation du parcours académique et professionnel</li> <li>2) Présentation des compétences professionnelles et aptitudes personnelles pour le poste à pourvoir</li> </ol>	Note/20	Arabe, français et anglais	20 minutes

**Article 7 : Conditions du concours**

Le candidat doit avoir la nationalité marocaine.

Le candidat doit être âgé de **45 ans** au plus à la date de recrutement.

Le candidat doit s'inscrire sur la plateforme de recrutement de la SNRT <http://e-recrutement.snrt.ma> et y uploader les éléments suivants :

- Un (1) Curriculum vitae (CV) récent ;
- Une (1) **copie certifiée conforme** de chaque diplôme (en un seul fichier) ;
- Une (1) **copie certifiée conforme** de la CIN ;

Tout dossier incomplet est systématiquement écarté.

**Les candidats qui seront convoqués à l'oral devront se munir de leurs dossiers physiques contenant toutes les pièces uploadées (certifiées conformes).**

Le dernier délai pour soumettre le dossier de candidature sur la plateforme de recrutement de la SNRT est le **.....1.5.JUIL.2024**

La liste des candidats retenus pour passer les tests est publiée sur le site [emploi-public.ma](http://emploi-public.ma) et sur la plateforme e-recrutement de la SNRT. La publication de cette liste vaut convocation des candidats admis pour le concours de recrutement.

  
**Faïçal LARAÏCH**  
 Président Directeur Général  
 Société Nationale de  
 Radiodiffusion et de Télévision  
 01 JUL. 2024