



L'ADER-Fès lance un recrutement pour le poste de

« **Architecte** »

Nombre de postes : - 1 -

OBJET DU POSTE

L'Agence pour le Développement et la Réhabilitation de la Ville de Fès (ADER-Fès) recherche des candidats qualifiés pour occuper le poste d'**Architecte** au sein du Département des Etudes et Développement (DED).

MISSIONS PRINCIPALES :

- Réaliser la programmation des projets identifiés au niveau de la banque de données de l'ADER-FES ;
- Préparer les dossiers d'appel d'offres relatifs aux différentes études lancées par le département ;
- Assurer le suivi de la réalisation des différentes phases des études lancées selon les prescriptions contractuelles et CPS et dans les délais impartis ;
- Produire des rapports et documents graphiques et écrits relatifs aux missions et tâches confiées à l'ADER-Fès ;
- Coordonner avec les différents intervenants et partenaires dans la réalisation des études des projets ;
- Encadrer les visites aux sites de projets (VSP) en collaboration avec les parties concernées ;
- Etablir et communiquer les états de suivi de la chronologie de suivi de l'établissement des études ;
- Encadrer et animer les équipes de techniciens relevant du département ;
- Programmer les réunions nécessaires pour la bonne exécution des missions et tâches du département ;
- Rendre compte des différentes activités et tâches accomplies ;
- Représenter l'ADER et le Département dans les réunions tenues au niveau externe et interne ;
- Instruire et valider les rapports et livrables soumis à l'ADER-Fès ;
- Etablir des rapports périodiques sur les plans d'action et bilans du département ;
- Assurer toutes missions et tâches relatives au suivi des travaux de projets confiés à l'ADER-Fès jusqu'à leurs réceptions définitives conformément à la réglementation en vigueur ;

ATTRIBUTIONS :

- Suivi des études architecturales en phase Esquisse (ESQ), Avant-Projet Sommaire (APS), Avant-Projet Détaillé (APD), Projet d'exécution (PE), et Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ;
- Participer aux travaux des commissions d'ouvertures de plis auxquelles est convié le département ;
- Conduite de plusieurs études complémentaires nécessaires pour les travaux au fur et à mesure des besoins de l'équipe des travaux ;
- Appréhension et compréhension des principes des différentes techniques des installations afin d'en évaluer la consistance à l'occasion de la réalisation des études architecturales ou suivi des projets ;
- Réaliser la planification et l'étude des projets de création, d'aménagement, de construction ou de réhabilitation suivis par l'ADER-Fès (avec prises de mesure sur chantiers) selon l'environnement et la réglementation en vigueur ;
- Représentation du Maître d'ouvrage, notamment en réunions de chantiers, des collaborateurs et des intervenants, de l'équipe de maîtrise d'œuvre et des entreprises ;



- Coordination des interventions dans le but de garantir les objectifs techniques du projet et de respecter de l'exécution des marchés, du planning et du budget pluriannuel ;
- Vérifier la conformité des études architecturales et techniques avec les termes de référence ;
- Procéder à la réception provisoire et définitive des livrables produits par les différents prestataires ;
- Vérifier et valider les états d'honoraires, les factures et les décomptes relatives aux prestations externalisées par l'ADER-Fès ;
- Rédiger les procès-verbaux, les comptes rendus, les correspondances nécessaires à bonne exécution des missions du département ;
- Réalisation de relevés des sites ;
- Utilisation des nouveaux outils de production graphique liés aux métiers du bâtiment notamment BIM et REVIT ;
- Contribution à l'enrichissement du SIG interne et du SI de l'ADER-Fès et sa mise à jour via le partage systématique des données et documents nécessaires sous formats adéquats.

CRITERES DE PERFORMANCE :

- Sens de créativité, de rigueur et de précision ;
- Respect des objectifs de planning des études et des travaux ;
- Adaptation aux différentes situations et contraintes d'exercice des missions et tâches ;
- Capacité d'encadrement, d'organisation et de mobilisation des équipes et de fédérer les efforts ;
- Sens de responsabilité et esprit d'initiative ;
- Coordination avec les chefs hiérarchiques et responsables pour la réalisation des objectifs tracés par l'institution.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Être titulaire du diplôme d'Architecte, délivré par des établissements d'enseignement supérieur public ou équivalent ;
- Une expérience professionnelle dans un poste similaire est souhaitée ;
- Bonne culture générale dans le domaine du Patrimoine et du BTP ;
- Bonne maîtrise des langues Arabe et Française ;
- Très bonnes aptitudes en communication orale et écrite ;
- Capacité importante à travailler en équipe ;
- Respect de la hiérarchie ;
- Avoir un esprit d'équipe ouvert et une grande capacité d'écoute et de décision ;
- Maîtrise significative des marchés publics et des procédures de passation ;
- Connaissances des logiciels de programmation, de bureautique et de CAO ;
- Connaissance des réglementations et des normes de construction ;
- Connaissance des normes de dessin pour la réalisation de plans bâtiments, réseaux et schémas d'installations techniques ;
- Connaissance des différentes réglementations et techniques de construction en bâtiment et en monuments historiques.

ESM



Les dossiers de candidature, devront comprendre :

- 1- Une lettre de motivation décrivant les capacités du candidat.
- 2- Un Curriculum vitae détaillé et actualisé.
- 3- Copie de la CIN.
- 4- Copies certifiées conforme du/des diplôme(s).
- 5- Copies certifiées conforme des attestations justifiant les années d'expérience tel que demandé au niveau de l'annonce.

Les dossiers seront adressés à **M. le Directeur Général de l'ADER-Fès** sous pli fermé comportant le nom et prénom et la référence du poste à pourvoir (**Recrutement au poste d'architecte**) et déposés ou envoyés à l'adresse suivante :

Immeuble 21, Rue Mohammed Diouri, 30.000 (VN) –Fès

Ou envoyés scannés à l'adresse mail suivante : div.adm@ader-fes.ma

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à adresser leurs dossiers au plus tard le 29 juillet 2024 à 16h.

Le Département
Finances & Support
Signé : HICHAM FOUAD