

- Demande de candidature ;
 - Curriculum vitae retraçant le parcours académique et l'expérience professionnelle du candidat ;
 - Photocopie du/des diplômes obtenu(s) ;
 - Photocopie de la Carte Nationale d'Identité Electronique ;
 - Copie du document justifiant l'équivalence pour le cas des diplômes délivrés par des établissements universitaires privés ou étrangers ;
 - Justificatifs d'expérience, le cas échéant ;
- ✓ La date limite de dépôt de candidatures est le **vendredi 30 août 2024 avant minuit**. Toute candidature envoyée via un autre canal que le portail de la CMR et l'email susmentionné ne sera pas prise en compte.
- ✓ Les listes des candidats retenus pour passer le test seront publiées sur les sites internet www.cmr.gov.ma et www.emploi-public.ma.
- ✓ Le test sera organisé selon la période fixée (voir tableau joint en annexe) au siège de la CMR : [Avenue El Arar, Hay Ryad, Rabat](#).

Article 4 :

- ✓ Une commission se chargera de mener les entretiens d'évaluation avec les candidats ayant rempli les conditions requises pour le poste à pourvoir ;
- ✓ Les entretiens ont pour but d'évaluer les compétences des candidats par rapport au poste à pourvoir ;
- ✓ Seuls les candidats ayant obtenu une note supérieure ou égale à **14/20** seront classés par ordre de mérite.

Tout candidat admis qui ne se met pas à la disposition de la CMR dans le délai fixé et sauf arguments valables, sera considéré comme ayant renoncé au poste et sera remplacé par un autre candidat selon le classement par ordre de mérite sur la liste d'attente.

Pour le Directeur de la Caisse
Marocaine des Retraites
Le Secrétaire Général
Signé : Mohamed El Mokhtar LOUATI

Nombre	Poste	Profil demandé	Dates du concours
1	Chargé(e) de la planification stratégique et du PMO	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+5, lauréat(e) de grandes écoles d'ingénieurs (recherche opérationnelle, génie industriel, génie des procédés...) ou de grandes écoles de gestion (management des projets, management et stratégie d'entreprise, management des organisations) ou équivalents, délivré par un établissement public marocain ou d'un document justifiant l'équivalence pour le cas des diplômes délivrés par des établissements universitaires privés ou étrangers dans les mêmes spécialités. • Une certification en management de projet serait un plus (PMP, Prince2, SCRUM,...). <p>Expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une expérience professionnelle en matière de planification stratégique et de gestion de projets est souhaitable. 	<p>L'épreuve orale sera organisée courant de la semaine du</p> <p>16/9/2024</p>
Description du poste			
Principales attributions	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au pilotage du processus de veille stratégique et à la consolidation des résultats de veille ; • Recueillir et consolider les données nécessaires pour la formulation des stratégies, la préparation des plans d'action et/ou des contrats de programme avec l'Etat ; • Participer à l'élaboration des plans de développement stratégique et les plans d'action annuels de la CMR ; • Participer à la planification et la définition détaillée des projets issus des plans et contrats ; • Assister les équipes concernées pour le pilotage et le suivi de leurs projets et assurer le suivi de la résolution des écarts et des anomalies remontées dans le cadre des projets. 		
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise théorique et pratique des techniques de planification stratégique ; • Maîtrise des techniques de management de projet avec capacité de leur mise en œuvre pratique ; • Esprit d'analyse et de synthèse et bonne capacité de communication ; • Esprit d'innovation, de rigueur et d'organisation ; • Aisance relationnelle et sens de l'écoute. 		