

DECISION

La Directrice Générale de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier

- Vu le Dahir N° 1-10-187 du 7 Moharrem 1432 (13 décembre 2010) portant promulgation de la loi n° 06.10 relative à la création de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier (ANDZOA) ;
- Vu le statut du personnel de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes ;
- Vu la décision N°3805, en date du 20 septembre 2023 portant nomination de Madame YAAKOUBI LATIFA aux fonctions de Directrice Générale de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier ;
- Vu l'arrêté fixant l'organisation de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N°24/2012, du 22 Octobre 2012 relative à la gestion des procédures de recrutement au sein des Etablissements et Entreprise Publics ;
- Vu la note N°382/ANDZOA/DAF, du 27 octobre 2015 fixant les modalités d'organisation du concours de recrutement à l'ANDZOA.
- Vu la nécessité de service.

DECIDE

Article premier : De lancer un concours pour le recrutement d'un cadre en Informatique au département Finances et Système d'Information à la Direction Administrative et Financière de l'ANDZOA.

La fiche de poste en annexe.

Article deux : Le poste est ouvert aux candidats qui répondent aux conditions ci-dessous ;

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date de recrutement ;
- Justifier du niveau d'études et de compétences requis pour le poste.

Article trois : Le dossier de candidature devra comporter :

- Une demande de candidature adressée à Madame la Directrice Générale de l'Agence ;
- Un curriculum vitae détaillé avec photo récente ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité Electronique ;
- Une copie du bac et des diplômes requis ;
- Une attestation d'équivalence pour les diplômes privés ou étrangers ;

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux exigences sera écarté.

Article quatre : Le dossier de candidature doit être scanné en un seul fichier au format PDF et **envoyé seulement et obligatoirement par voie électronique :**

- Adresse électronique : SGRH@andzoa.ma (en mettant dans l'objet du mail : **Candidature au poste cadre en Informatique**) ;
- Date limite : 23/09/2024 à 16h30 (date inclus).

Tout dossier incomplet ou hors délai, sera écarté et ne fera pas objet de suite.

Article cinq : Les candidats remplissant les conditions requises seront convoqués pour passer un examen écrit, seuls les candidats retenus à l'écrit seront convoqués pour un entretien oral.

Article six : Le lieu et la date précise du concours seront communiqués ultérieurement aux candidats. Les convocations seront effectuées par E-mail et par Téléphone.

Article sept : La liste des candidats admis à passer les épreuves écrites, la liste des candidats admis à passer les épreuves orales, la liste des candidats admis définitivement et la liste d'attente seront publiées sur :

- Le site de l'emploi public : www.emploi-public.ma
- Le site de l'Agence : www.andzoa.ma.

La Directrice Générale
De l'Agence Nationale pour le Développement
Des Zones Oasiennes et de l'Arganier
Signé : Latifa YAAKOUBI

FICHE DU POSTE DE CADRE EN INFORMATIQUE AU DEPARTEMENT FINANCES ET SYSTEME D'INFORMATION

Intitulé du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre en Informatique
Structure de rattachement	<ul style="list-style-type: none"> • Poste basé à Erfoud et rattaché au département Finances et Système d'Information relevant de la Direction Administrative et Financière.
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité du chef de Service Organisation et Système d'Information, le cadre en Informatique aura pour mission, l'exploitation du système d'Information de l'Agence, ainsi que la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des projets et opérations informatiques.
Activités	<p>Sous la supervision du chef de service organisation et Système d'Information, le cadre aura comme activités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux opérations liées à la mise en place du système d'Information de l'agence ; • Établir un plan de maintenance des équipements informatiques et vérifier l'état du parc informatique ; • Participer à la gestion des infrastructures et du matériel de télécommunication de l'Agence ; • Développer, en cas de besoins, des applications pour automatiser des tâches récurrentes effectués par des services de l'agence ; • Contrôler la bonne application des procédures de gestion liées au système d'information ; • Entretien un bon relationnel avec l'ensemble des usagers du système d'Information de l'Agence ; • Participer à la gestion, l'installation et la mise à jour du matériel informatique (postes informatiques, périphériques, vidéo-projection et de visioconférence); • Administrer et exploiter les serveurs et gérer les sauvegardes.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la programmation, le développement et le réseau informatique ; • Réagir de façon adaptée aux situations imprévues • Avoir le sens de l'organisation, d'adaptation et faire preuve d'une grande disponibilité ; • Avoir un bon esprit d'équipe et une bonne moralité.
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme Bac+5 en Informatique.
Expériences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Une expérience professionnelle est souhaitable

