



AVIS DE RECRUTEMENT

(01) Technicien chargé du foncier (H/F)

Société Al Omrane Casablanca Settat

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

« Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe »

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

Missions :

- Contribuer à la pérennisation de l'activité de la société à travers la mission de prospection, acquisition et gestion foncière permanente.

Principales attributions :

- Prospection foncière et acquisitions: états d'opportunité et étude de faisabilité, gestion administrative du processus d'acquisition.
- Mise en œuvre de la procédure du groupe GAO (PGP : procédure de la gestion de Projet)
- Accompagner le processus d'indemnisation et de libération du foncier en collaboration avec les intervenants internes et externes
- Suivre les opérations des études topographiques (de la demande d'achat jusqu'à la validation des livrables)
- Gérer la relation avec l'IGT, les services de la conservation foncière et le cadastre jusqu'à l'éclatement des titres fonciers
- Saisir la liste des titres fonciers sur système d'information
- Assurer la veille en termes de prospection foncière
- Assainir le foncier et garantir l'apurement foncier des opérations
- Recensement et gestion du patrimoine de la Société
- Gestion du patrimoine par les systèmes d'informations géographique.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Diplôme requis :** BAC+2 dans le domaine technique (Diplôme d'état ou équivalent).
- **Expérience* :** 08 années d'expérience minimum dans la gestion du foncier et/ou de la topographie.

(* Seules les expériences liées aux attributions du poste à pourvoir seront prises en compte dans le processus de présélection).

Opération de recrutement d'un Technicien chargé du foncier (H/F) à la Société Al Omrane Casablanca-Settat



Compétences requises :

Techniques :

- Maitriser la procédure de gestion des opérations sur titres fonciers ;
- Être capable de suivre les opérations topographiques avec les IGT et la vérification des livrables ;
- Maitriser les outils SIG, COVADIS, BIM...
- Maitriser la procédure d'immatriculation foncière (Maitrise du volet administratif et procédural) ;
- Maitriser toute la procédure d'acquisition foncière et le suivi du transfert de propriété en fonction des statuts fonciers ;
- Maîtriser les méthodes et les normes conformes à la charte de l'expertise
- Être capable d'Elaborer le plan de prospection foncière
- Être capable de participer à la gestion du management et le pilotage des opérations foncières ;
- Être capable d'élaborer une cartographie des risques métiers ;
- Être capable de planifier et déployer une veille foncière et identifier les opportunités foncières ;

Comportementales et Managériales :

- Engagement
- Innovation et agilité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie de résolution des problèmes
- Concertation, écoute et esprit d'équipe
- Forte orientation satisfaction client
- Qualité d'expression orale et écrite

Dossier de candidature :

- CV ;
- Lettre de motivation ;
- Copie du diplôme, et de son équivalence le cas échéant (à joindre avec le CV)

Tout dossier de candidature arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que celui du portail web dont lien ci-dessous et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 05 35 64 22 48

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au.....21/09/2024.....

- * En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- * Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

Hayat ELKIRD
Directrice Générale
Al Omrane Casablanca-Settat

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.