

Casablanca, le 04/10/2024

## **ANNONCE DE RECRUTEMENT**

La société PORTNET S.A. a le plaisir de vous faire part du recrutement du profil suivant :

### **❖ 1 Cadre Chargé de l'Administration RH (CARH-01/24)**

- 1) Les candidats doivent être de nationalité marocaine ;
- 2) Les demandes de candidature doivent être envoyées à l'attention de Monsieur le Directeur Général de PORTNET S.A. avant le **19/10/2024** ;
- 3) Le dossier de candidature doit comporter :
  - a) Curriculum Vitae ;
  - b) Lettre de motivation (à préciser en objet le poste et sa référence) ;
  - c) Copie conforme à l'original de la CIN ;
  - d) Copie conforme à l'original du ou des diplôme(s) ;
  - e) Copie conforme à l'original du ou des document(s) justifiant l'équivalence pour les diplômes non délivrés par un Etablissement Public Marocain ;
  - f) Copie conforme à l'original des attestations de travail ;
  - g) Formulaire de consentement du candidat à l'embauche dûment signé.

### **N.B :**

- ❖ La fiche de poste et le formulaire de consentement du candidat à l'embauche sont à télécharger du site :  
<http://www.emploi-public.ma/>
- ❖ Le dossier de candidature doit être scanné et envoyé sur l'adresse électronique suivante : [recrutement@portnet.ma](mailto:recrutement@portnet.ma) en mentionnant le poste et sa référence dans l'objet ;
- ❖ Aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets ou parvenus après délai.

