



Appel à candidature pour recrutement **Chargé(e) de Communication (Contractuel)**

Réf : 09/2024

- Vu le dahir 1-19-18 du 7 Joumada II 1440 (13 février 2019) portant promulgation de la loi n° 47.18 portant réforme des Centres Régionaux d'Investissement (CRI) et création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement (CRUI) ;
- Vu le décret n° 2-23-310 du 21 chaoual 1444 (12 mai 2023) modifiant et complétant le décret n° 2-19-67 du 11 chaabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi n° 47-18 portant réforme des centres régionaux d'investissement et création des commissions régionales unifiées d'investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef du gouvernement n° 24/2012 du 06 Dhul-Hijja 1433 (22 Octobre 2012) relative aux procédures de recrutement dans les Etablissements et les Entreprises publics ;
- Vu le statut régissant le personnel du Centre Régional d'investissement de la Région Souss Massa ;
- Vu les nécessités de service.

Dans le cadre de l'accompagnement de son développement, le Centre Régional d'Investissement de la région Souss-Massa recrute au titre de l'année 2024 :

- **Chargé(e) de Communication (Contractuel).**

1) Mission :

Etablir, mettre en œuvre et évaluer les plans de communication interne et externe afin d'assurer la cohérence de l'image du CRI SM et renforcer son notoriété et ses synergies avec les parties prenantes.

2) Activités principales :

Définir une politique de communication :

- Etablir un plan de communication annuel ;
- Définir les orientations en matière de relations publiques et veiller à leur respect ;
- Piloter les activités liées au développement de l'image de la Région, à travers la conception et la réalisation d'actions de communication adaptées ;

Mettre en œuvre le plan de communication :

- Mettre en œuvre les différentes actions d'information et de communication interne et externe ;
- Assurer la création et la publication de documents d'information physiques et électroniques ;
- Assurer une communication efficace en interne ;
- Gestion des plateformes numériques / portail / médias sociaux ;
- Assurer la préparation des événements organisés par le CRI SM (congrès, conférences de presse, forums, salons...) en coordination avec les parties prenantes ;
- Elaborer les cahiers des charges et suivre l'exécution de prestations confiées à des tiers.

Gestion et développement de partenariat :

- Développer des actions de coopération et de partenariat avec les médias et autres parties prenantes ;
- Participer au développement du réseau de la Région et de sa visibilité.



3) Compétences requises :

Savoir

- Contexte politique, économique et social (régional, national et international)
- Connaissances des stratégies de communication ;
- Plan de communication ;
- Connaissances en communication digitale ;
- Connaissances en marketing et communication événementielle ;
- Techniques et outils de communication ;
- Excellent niveau linguistique (Arabe, Français et Anglais).

Savoir-faire

- Application des techniques de communication ;
- Conception des supports médiatiques et de communication ;
- Elaboration d'un plan de communication ;
- Organisation d'événements et animation de réunions ;
- Application des techniques de communication digitale ;
- Application des techniques de veille relatives à son domaine ;
- Développement et gestion des relations publiques ;
- Utilisation d'outils de networking et de mesure de l'e-réputation ;
- Administration de la plateforme numérique / portail / médias sociaux ;
- Gestion des interfaces et des sollicitations ;
- Elaboration des cahiers des charges et spécifications techniques ;

Savoir-être :

- Orientation client ;
- Aisance relationnelle ;
- Créativité et innovation ;
- Leadership ;
- Réactivité et proactivité ;
- Force de proposition ;
- Confidentialité ;

4) Qualifications et conditions requises :

- Niveau d'étude : De formation Bac+5, type Université ou Ecoles de Commerce (spécialité communication et/ou marketing idéalement) ou équivalent.
- Expérience exigée : Minimum 4 ans d'expérience en tant que cadre ou chef de projet communication, relations publiques ou marketing ou une fonction similaire.

Mj



5) Modalités de soumission des candidatures :

- ✓ Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le **29 NOV 2024** à **16H30** sur le lien ci-dessous.
- ✓ Le dossier de candidature, à joindre sous format PDF, doit comprendre obligatoirement les pièces suivantes :
 1. Une demande de candidature ;
 2. Une copie de la CIN ;
 3. Curriculum vitae (CV) complet et récent ;
 4. Copies des diplômes obtenus (baccalauréat compris) ;
 5. Attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- ✓ Le lien pour soumettre une candidature est le suivant : <https://bit.ly/CCOM0924>
- ✓ Seules les candidatures reçues via lien ci-dessus seront traitées.
- ✓ Les dossiers de candidatures incomplets seront automatiquement écartés.
- ✓ Les candidatures envoyées par E-mail ne seront pas acceptées.
- **N.B : il est à signaler que :**
- ✓ La liste des candidats présélectionnés pour passer le concours, le classement final des candidats retenus, ainsi que la liste d'attente seront publiés au fur et à mesure sur le site web : www.emploi-public.ma
- ✓ Les convocations seront effectuées par E-mail à partir de l'adresse : recrutement@agadirinvest.com et par téléphone. De ce fait, il est obligatoire de mentionner clairement l'adresse mail exacte du candidat et son numéro de téléphone personnel sur son CV et sur sa demande de candidature.

Signature

13 NOV 2024

La Directrice Générale du Centre
Régional d'Investissement
Souss Massa PI

Signée: **Kenza GASSIB**