



الشركة الوطنية للإذاعة والتلفزة
 +٩٥٢٠٥٥٠٠+ +٥٥٤٢٠٠٠١ ٥٥٤٢٠٥٤٢ ٨ +٥٥٤٢٠٥٤٢٠٥٤٢
 Société Nationale de Radiodiffusion et de Télévision

DECISION DE RECRUTEMENT

Réf : 06/24/A.S/c.a.d.m

LE PRESIDENT DIRECTEUR GENERAL

- Vu le Dahir n° 1-04-257 du 25 kaada 1425 (7 janvier 2005) portant promulgation de la loi N°77-03 relative à la communication audiovisuelle telle que modifiée et complétée ;
- Vu l'acte de nomination par le Conseil d'Administration de la SNRT en date du 04 Mai 2005 du Président Directeur Général de la SNRT ainsi que les pouvoirs qui lui sont conférés;
- Vu les dispositions du statut particulier du personnel de la SNRT approuvé par le Conseil d'Administration le 09 janvier 2006, tel que modifié et complété ;
- Vu la procédure de recrutement, intégration et validation de la période d'essai de la SNRT (Réf : GRH-REC-01), entrée en vigueur le 1^{er} Janvier 2021.

Article 1 : Objet

L'opération n° 06/24/A.S est lancée pour le recrutement de **trois (03) Cadres Administratifs (ADM)** ayant les conditions requises suivantes :

Poste	Nombre	Formation	Niveau d'études	Branche/Option /Spécialité	Expérience exigée
Cadre Administratif (ADM)	03 postes	Titulaire d'un diplôme des grandes écoles de commerce	BAC + 5	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion financière et comptable - Audit et contrôle de gestion - Marketing 	2 ans minimum dans un poste similaire

Article 2 : Principales missions

- Assurer la coordination et le suivi des réalisations avec les entités opérationnelles
- Veiller à l'accompagnement opérationnel de la hiérarchie ;
- Assurer une veille institutionnelle, législative et réglementaire et formuler des propositions d'action et d'amélioration ;
- Conseiller la hiérarchie sur la conformité des documents soumis pour signature par rapport à la réglementation et aux procédures en vigueur ;
- Assurer le suivi des travaux de budgétisation et des réalisations annuelles ;

- Etablissement et suivi des tableaux de bord et tout autre document nécessaire à la prise de décision par la hiérarchie (notes, compte-rendu, rapports, études, etc.).

Article 3 : Compétences requises

Les compétences suivantes doivent être requises :

❖ Techniques :

- Connaissance de la législation et la réglementation notamment dans le domaine de la comptabilité et des marchés publics;
- Bonne connaissance des processus liés à la gestion administrative de l'entreprise ;
- Connaissances en droit des affaires et législation du travail ;
- Maîtrise des techniques comptables et fiscales ; des normes comptables, des outils de l'audit financier et de la gestion budgétaire ;
- Connaissances en marketing stratégique et opérationnel ;
- Très bonne maîtrise des outils de gestion de projets ;
- Techniques de l'analyse des bases de données fortement requises ;
- Maîtrise de l'arabe, du français et de l'anglais.

❖ Comportementales :

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Rigueur et grande disponibilité ;
- Sens du détail et de respect des délais ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Bonne capacité d'adaptation ;
- Aisance communicationnelle.

Article 4 : Affectation et type de contrat

- Contrat à durée indéterminée.
- Les postes sont basés à Rabat

Article 5 : Organisation du concours

La sélection des candidats se fera sur la base d'un test oral.

L'organisation du test est déclinée comme suit :

TEST	SUJET	Barème	Langue	Durée de Test
TEST ORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des compétences professionnelles et aptitudes personnelles pour le poste à pourvoir - Questions ouvertes portant sur le domaine de compétence 	Note/20	Arabe/Français /Anglais	30 minutes

Article 6 : Conditions du concours

Le candidat doit avoir la nationalité marocaine.

Le candidat doit être âgé de **45 ans** au plus à la date de recrutement.

Le candidat doit s'inscrire sur la plateforme de recrutement de la SNRT <http://e-recrutement.snrt.ma> et y uploader les éléments suivants :

- Un (1) Curriculum vitae (CV) récent.
- Une (1) **copie légalisée de chaque diplôme** (en un seul fichier).
- Une (1) **copie légalisée** de la CIN.
- Une (1) **copie légalisée** de chaque attestation d'expérience (en un seul fichier).

Tout dossier incomplet sera systématiquement écarté.

Les candidats qui seront convoqués à l'oral devront se munir de leurs dossiers physiques contenant toutes les pièces uploadées (légalisées).

Le dernier délai pour soumettre le dossier de candidature sur la plateforme de recrutement de la SNRT est le ~~..... 29 NOV. 2024~~

La liste des candidats retenus pour passer les tests est publiée sur le site emploi-public.ma et sur la plateforme e-recrutement de la SNRT. La publication de cette liste vaut convocation des candidats admis pour le concours de recrutement.

Faiçal LARAÏCHI
Président Directeur Général
Société Nationale de
Radiodiffusion et de Télévision

14 NOV. 2024