

- Gestion du stock (Suivi de l'état des entrées et sorties).
- Assistance administrative aux travaux de la Direction.

Article 3 : Compétences requises

L'Employé Administratif doit être doté des compétences suivantes :

❖ Techniques :

- Bonne connaissance de la législation du travail ;
- Bonnes connaissances dans le domaine des ressources humaines ;
- Maîtrise des outils de la comptabilité ;
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques ;
- Maîtrise des techniques de gestion de stock et de l'inventaire;
- Connaissance du processus des achats ;
- Maîtrise de l'arabe et du français ;
- Niveau initiation en anglais.

❖ Comportementales :

- Bon relationnel ;
- Disponibilité ;
- Communication ;
- Confidentialité ;
- Travail en équipe ;
- Mobilité.

Article 4 : Affectation et type de contrat

- Contrat à durée indéterminée.
- Les postes sont basés à Rabat.

Article 5 : Organisation du concours

- La sélection des candidats se fera sur la base d'un test écrit suivi d'un test oral.
- La note du test écrit est éliminatoire. Seuls les candidats ayant eu une moyenne de **12/20** seront convoqués pour le test oral.
- La note finale est calculée sur la base de la pondération suivante :

$$\text{Note Finale} = \text{Note du test écrit} * 0,5 + \text{Note du test oral} * 0,5$$

L'organisation des tests est déclinée comme suit :

TEST	SUJET	Barème	Langue	Durée de Test
TEST ECRIT	- Questions ouvertes portant sur le domaine de compétence. - QCM	Note/20	Arabe et français	1 H 30
TEST ORAL	1) Présentation du parcours académique et/ou professionnel 2) Présentation des compétences professionnelles et aptitudes personnelles pour le poste à pourvoir	Note/20	Arabe / français/ Anglais	20 minutes

Article 6 : Conditions du concours

Le candidat doit avoir la nationalité marocaine.

Le candidat doit être âgé de **45 ans** au plus à la date de recrutement.

Le candidat doit s'inscrire sur la plateforme de recrutement de la SNRT <http://e-recrutement.snrt.ma> et y uploader les éléments suivants :

- Un (1) Curriculum vitae (CV) récent.
- Une (1) **copie légalisée de chaque diplôme** (en un seul fichier).
- Une (1) **copie légalisée** de la CIN.

Tout dossier incomplet sera systématiquement écarté.

Les candidats qui seront convoqués à l'oral devront se munir de leurs dossiers physiques contenant toutes les pièces uploadées (légalisées).

Le dernier délai pour soumettre le dossier de candidature sur la plateforme de recrutement de la SNRT est le ~~.....~~ **29 NOV. 2024**

La liste des candidats retenus pour passer les tests est publiée sur le site emploi-public.ma et sur la plateforme e-recrutement de la SNRT. La publication de cette liste vaut convocation des candidats admis pour le concours de recrutement.

Faiçal LARAÏCHI

Président Directeur Général
Société Nationale de
Radiodiffusion et de Télévision

14 NOV. 2024