

ANNONCE DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de son expansion, la société PORTNET S.A. recrute le profil suivant :

❖ 1 Cadre Administratif et Financier Junior (CAFJ/24)

- 1) Les candidats doivent être de nationalité marocaine ;
- 2) Les demandes de candidature doivent être envoyées à l'attention de Monsieur le Directeur Général de PORTNET S.A. avant le **07/12/2024** ;
- 3) Le dossier de candidature doit comporter :
 - a) Curriculum Vitae ;
 - b) Lettre de motivation (à préciser en objet le poste et sa référence) ;
 - c) Copie conforme à l'original de la CIN ;
 - d) Copie conforme à l'original du ou des diplôme(s) ;
 - e) Copie conforme à l'original du ou des document(s) justifiant l'équivalence pour les diplômes non délivrés par un Etablissement Public Marocain ;
 - f) Copie conforme à l'original des attestations de travail ;
 - g) Formulaire de consentement du candidat à l'embauche dûment signé.

N.B :

- ❖ La fiche de poste et le formulaire de consentement du candidat à l'embauche sont à télécharger du site :
<http://www.emploi-public.ma/>
- ❖ Le dossier de candidature doit être scanné et envoyé sur l'adresse électronique suivante : recrutement@portnet.ma en mentionnant le poste et sa référence dans l'objet ;
- ❖ Aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets ou parvenus après délai.

