



## **Avis de recrutement**

### **(01) ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX (H/F)**

### **HOLDING AL OMRANE -RABAT-**

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

#### **Forts de nos valeurs communes :**

**« Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe »**

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

#### **Missions :**

- Veiller au bon fonctionnement et à la disponibilité des systèmes et réseaux du Groupe Al Omrane ;
- Veiller à l'administration des systèmes et prévention des dysfonctionnements des réseaux pour maintenir le bon fonctionnement des systèmes d'information.

#### **Principales attributions :**

- Administrer, maintenir et améliorer nos infrastructures physiques et virtuelles, Systèmes et Réseaux ;
- Gérer les mises à jour et la maintenance des matériels, logiciels et systèmes ;
- Effectuer un inventaire continu et gérer les différentes composantes l'infrastructure ;
- Documenter les composants de l'infrastructure, physique et logicielle et ses liens avec la couche applicative ;
- Maintenir à jour la cartographie des systèmes et des réseaux ;
- Assurer une veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure ;
- Administrer le parc informatique des utilisateurs : déploiements, installation de logiciels, gestion de la sécurité, administration Active Directory ;
- Valider l'installation et l'intégration des nouveaux outils dans l'environnement de production ;
- Gérer et suivre les contrats de licence ;
- Administrer des serveurs Linux Redhat, Ubuntu, Centos et des serveurs Windows Server ;
- Gérer l'infrastructure virtuelle : Virtualisation vSphere, Nutanix Hyperconvergente, Microsoft Hyper-V ;
- Garantir l'interconnexion entre le siège, les filiales et le data center ;
- Assurer la gestion des liaisons télécom avec les opérateurs ;
- Configurer, administrer et maintenir le réseau de l'entreprise LAN et WAN, via des équipements Cisco et pare-feu Sophos ;
- Assurer la surveillance de l'ensemble du système et du réseau, résoudre les problèmes et optimiser les performances ;
- Gérer les processus de sauvegarde et de restauration pour garantir la sécurité des données de l'entreprise ;
- Gérer les droits d'accès aux systèmes ;
- Suivi et test des vulnérabilités du système ;

Opération de recrutement de (01) Administrateur Systèmes et Réseaux (H/F) -Holding Al Omrane- Rabat



- Assurer la gestion des liaisons télécom avec les opérateurs ;
- Gestion du Datacenter : Surveillance des indicateurs de température, climatisation, groupe électrogène, onduleurs, etc...

**Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.**

#### **Conditions d'accès au Poste :**

- **Formation requise** : Diplôme d'ingénieur d'État en informatique (Diplôme d'Etat ou équivalent).
- **Expérience\*** : 5 ans d'expérience au minimum en Systèmes & Réseaux.
- **Mobilité géographique.**
- *(\*) Seules les expériences en lien avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection, à ce titre nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à détailler leurs expériences professionnelles sur le CV.*

#### **Compétences requises :**

##### **Techniques :**

- Maîtrise des systèmes Windows Server et Active Directory ;
- Maîtrise des systèmes d'exploitation Linux, Redhat, Ubuntu, Centos ;
- Maîtrise des technologies de virtualisation VSphere ;
- Bonnes connaissances des protocoles de routage et des technologies d'interconnexion (MPLS, SD-WAN...);
- Bonnes connaissances des équipements réseau : switches et routeurs ;
- Bonnes connaissances de différents pare-feux : Sophos, Cisco, Fortinet ;
- Bonnes connaissances des infrastructures hyperconvergées : Nutanix ;
- Bonnes connaissances des solutions de sauvegarde et de restauration : Veeam ;
- Connaissances en téléphonie VOIP, GrandStream de préférence ;
- Compétences en résolution de problèmes, gestion de projets.

##### **Compétences souhaitables :**

- Connaissance du système d'exploitation HP-UX ;
- Connaissance du système ERP SAP.

##### **Comportementales :**

- Rigueur et capacité d'adaptation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Concertation, écoute et esprit d'équipe ;
- Qualité d'expression écrite et orale ;
- Autonomie de résolution des problèmes.

#### **Dossier de candidature :**

- CV ;
- Lettre de motivation ;
- Copie du diplôme, et de son équivalence le cas échéant (à joindre avec le CV)

Tout dossier de candidature arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que celui du portail web dont lien ci-dessous et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

#### **Date et lieu de la sélection**

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.



### Modalités de dépôt du dossier de candidature


Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 0537569191.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **14/12/2024**.

\* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

\* Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

  
**Holding Al Omrane**  
**Jaouad MESROUR**  
**Directeur du Pôle Ressources**  
**Humaines et Support**