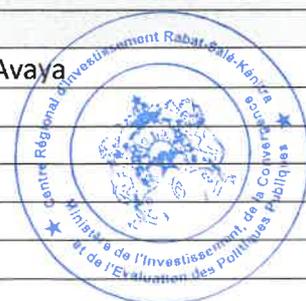


Fiche de poste « Cadre Service Digitalisation »

1. Identification de la fonction	Cadre Service Digitalisation
Rattachement hiérarchique (Fonction N+1) :	Chef de service Digitalisation
2. Missions	
Contribuer à la mise en œuvre du schéma directeur du système d'information du CRI, et participer à la dématérialisation des procédures et formalités relatives à l'instruction des dossiers de projets d'investissement.	
3. Activités Principales	
<p>Études et Développement SI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister la maîtrise d'ouvrage en matière de projet de digitalisation, de dématérialisation, de simplification des procédures, de facilitation des services rendus aux usagers, etc • Accompagner les services du CRI dans le développement et l'implémentation des solutions digitales • Assurer la veille technologique en matière de systèmes d'information • Déployer et configurer le système ERP (Enterprise Resource Planning) pour optimiser la gestion des activités du CRI <p>Exploitation SI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le bon fonctionnement des SI existants ainsi que leur maintenance y compris l'infrastructure hyperconvergée VMware VSAN ReadyNodes et la solution Veeam Backup et Réplication • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de sécurité des systèmes d'information qui intègre le firewall pour la gestion des menaces, la prévention des intrusions, et l'application de stratégies de contrôle de contenu au niveau du réseau et des messageries • Installer et intégrer des solutions comme Exchange 2019 pour la messagerie et configurer la plateforme de téléphonie IP Avaya • Assurer l'assistance technique des collaborateurs pour garantir l'efficacité opérationnelle des systèmes en place <p>Réseau et Télécommunication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration de la politique du réseau informatique et de télécommunication du CRI • Participer à la modernisation des outils réseau et télécommunication pour optimiser les moyens de traitement de l'information et de communication • Participer à la mutualisation des moyens de traitement de l'information et de communication • Assurer la gestion technique du réseau d'Intranet / Internet et de la téléphonie IP Avaya, incluant le serveur IP Office, les terminaux, les connexions SIP, et les lignes RTC. Assurer la gestion technique du réseau d'Intranet/Internet <p>Gestion des Actifs Informatiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser l'affectation, l'entretien, la maintenance et le renouvellement du matériel informatique du CRI <p>Expertise Technique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les systèmes d'exploitation (Windows Server, UNIX/LINUX), les bases de données (SQL Server), et les solutions de stockage (NAS/SAN/DAS, EMC) • Expertise approfondie en gestion de firewall Sophos (configuration, gestion des logs, mise à jour des politiques de sécurité) • Maîtrise des solutions de protection de messagerie IMSVA, avec une capacité à configurer des filtres, des politiques de quarantaine, et des outils de suivi pour un filtrage efficace des e-mails 	
4. Profil Requis	
Formation de référence : Bac + 3 en informatique et/ou télécommunication	Expérience : 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire
5. Compétences	
Savoir	
Solides connaissances en VMware, Veeam Backup, Microsoft Exchange et téléphonie IP Avaya	
Connaissance en architecture SI	
Langages et logiciels de programmation	
Normes de développement informatique	
Outils de gestion de bases de données	
Règles et procédures en matière de sécurité informatique	



Savoir- faire
Application des techniques de veille à son domaine
Conduite de changement
Elaboration de cahier des charges et de spécification techniques
Logiciels et applicatifs métiers
Management de projet
Logiciels et applicatifs métiers
Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
Savoir- être
Créativité et innovation
Esprit d'analyse et de synthèse
Résilience et capacité d'adaptation

