



AVIS DE RECRUTEMENT
(01) Cadre Logistique Chargé de l'Événementiel (H/F)
HOLDING AL OMRANE RABAT

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Égalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

« Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe »

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

Missions :

- Concevoir, organiser et coordonner la logistique des événements institutionnels et promotionnels du groupe afin d'assurer leur réussite et de renforcer l'image et la notoriété de l'entreprise.

Principales attributions :

- **Pilotage logistique des événements :**
 - Concevoir et mettre en œuvre la gestion logistique des événements institutionnels et promotionnels nationaux et internationaux du groupe (salons, conférences, séminaires, forums, etc.) en assurant un déploiement fluide et efficace ;
 - Élaborer et gérer les plannings logistiques, en assurant une coordination rigoureuse entre les différents intervenants et prestataires ;
 - Assurer la coordination logistique et technique des événements (lieu, hébergement, transport, restauration, équipement audiovisuel) ;
 - Superviser l'exécution des événements et veiller au strict respect du cahier des charges et des exigences de qualité ;
 - Anticiper et gérer les imprévus logistiques, en mettant en place des solutions alternatives en cas de besoin ;
 - Gérer les relations avec les prestataires et fournisseurs (agences événementielles, traiteurs, imprimeurs, etc.) ;
 - Assurer la visibilité et la cohérence de l'image du Groupe lors des événements ;
- **Suivi et évaluation des événements :**
 - Élaborer des bilans post-événementiels avec analyse des retombées et axes d'amélioration en matière de gestion logistique ;
 - Suivre les budgets alloués et optimiser les coûts tout en garantissant un haut niveau de qualité.

Opération de recrutement : Cadre Logistique Chargé de l'événementiel (H/F) – Holding Al Omrane- Rabat



Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Formation requise** : Diplôme Bac+4/5 minimum, (Diplôme d'État ou équivalent) en Management, Communication, Événementiel, Marketing ou équivalent.
 - **Expérience *** : Une première expérience dans le domaine de la logistique et/ou de l'événementiel est souhaitable.
 - **Langues** : Parfaite maîtrise de 3 langues minimum dont l'Arabe, le Français et l'Anglais à l'écrit et à l'oral.
 - **Mobilité géographique** : Nationale et internationale.
- (*) Seules les expériences en lien avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte, à ce titre nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à détailler leurs expériences professionnelles sur le CV.*

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise de plusieurs langues ;
- Bonne connaissance des techniques d'organisation événementielle ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Capacité à gérer un budget et à négocier avec les prestataires ;
- Sens de la communication et rédaction impeccable ;

Comportementales :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Réactivité et gestion du stress ;
- Excellentes capacités relationnelles ;
- Créativité et esprit d'initiative ;
- Autonomie et sens des responsabilités ;

Dossier de candidature :

- **Le CV actualisé**
- **Lettre de motivation**
- **Copie du diplôme (à joindre avec le CV)**

Tout dossier de candidature arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **21/03/2025**

Opération de recrutement : Cadre Logistique Chargé de l'événementiel (H/F) – Holding Al Omrane- Rabat



En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 05375-69191.

- * En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- * Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

Handwritten signature in blue ink over the typed name.

Holding Al Omrane
Mouad MEKROUR
Directeur du Pôle Ressources
Humaines et Support