



N/Référence : DG/SG/DPS/DRH12/2025  
Casablanca, le

11 0 MARS 2025

## DECISION D'OUVERTURE DE RECRUTEMENT

### LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHEES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP, tel que modifié et complété ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

### DECIDE

#### ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le recrutement d'un Directeur Affaires Juridiques et Gouvernances.

#### ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

Rattaché au Secrétaire Général, les principales missions pour le Directeur Affaires Juridiques et Gouvernances consistent à :

- Définir et mettre en œuvre la politique juridique de l'Office en garantissant sa conformité réglementaire et la protection de ses intérêts ;
- Anticiper et gérer les risques juridiques en mettant en place des mesures préventives adaptées ;
- Assurer un rôle de conseil juridique auprès des différentes entités et accompagner les projets stratégiques ;
- Négocier, rédiger et suivre les contrats, conventions et autres actes juridiques dans le respect des réglementations en vigueur ;
- Assurer une veille juridique proactive et anticiper les évolutions législatives et réglementaires ;
- Mettre en place un cadre de gouvernance aligné sur les orientations stratégiques de l'Office et les bonnes pratiques ;
- Garantir la transparence et l'efficacité des processus décisionnels et veiller à leur bonne application ;
- Assurer l'intégration des principes de bonne gouvernance dans les processus internes et institutionnels ;
- Fournir des analyses et recommandations juridiques pour appuyer la prise de décision stratégique ;
- Surveiller et anticiper les risques institutionnels et opérationnels tout en identifiant les opportunités à saisir.

Cette description prend en compte les principales responsabilités. Elle n'est pas limitative.

[www.onp.ma](http://www.onp.ma)

### ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

- Être de nationalité marocaine ;
- Être titulaire d'un diplôme Bac+4 ou plus en droit ;
- Avoir une expérience de 10 ans au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature), dans le domaine juridique, dont 6 ans au minimum dans un poste de responsabilité.

### ARTICLE QUATRE : DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation ;
- Copie des diplômes ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Une proposition de plan d'action en rapport avec les attributions du poste souhaité.

**NB** : Tout dossier incomplet sera rejeté.

### ARTICLE CINQ : MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats sont tenus avant le..... **25 MARS 2025**..... à 16h30 d'envoyer leurs dossiers de candidature **constitués des pièces de l'article 4** (scannées en version PDF **en un seul document**) et transmis obligatoirement sur le lien suivant : [http://rhspace.onp.ma/rh\\_onp](http://rhspace.onp.ma/rh_onp)

**NB** :

- Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération ;
- Tout dossier de candidature incomplet ou sous un autre format que PDF sera rejeté.

Le Directeur Général instituera par décision une commission pour l'organisation des entretiens avec les candidats éligibles.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a flourish.

**Le Secrétaire Général**  
**BOUMELHAL Abdelhak**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed name of the General Secretary.