



Décision N° : DG/SG/DPS/DRH21/2025

Casablanca, le **11 4 AVR. 2025**

**DECISION D'OUVERTURE DE RECRUTEMENT
LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHES**

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP, tel que modifié et complété ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

DECIDE

ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le recrutement d'un Cadre à la Direction Affaires Juridiques et Gouvernance.

ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

Rattaché à la Division Gouvernance, le Cadre aura pour missions de :

- Participer à la veille réglementaire et procédurale en matière de Gouvernance ;
- Proposer des axes d'amélioration des outils de Gouvernance en relation avec les évolutions réglementaires et procédurales en la matière ;
- Participer à la mise en place et assurer le suivi de l'évolution des outils de Gouvernance de l'ONP (Règlements internes, chartes, codes déontologiques ...) ;
- Contribuer à la préparation du dossier relatif au Conseil d'Administration en concertation avec les entités concernées ;
- Recueillir et formuler avec les différentes entités de l'ONP, les propositions de résolutions ;
- Assurer le suivi des recommandations et des résolutions du Conseil ;
- Gérer et archiver la documentation officielle en matière de Gouvernance.

Cette description prend en compte les principales responsabilités. Elle n'est pas limitative.



www.onp.ma

ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé(e) de moins de 40 ans au 31/12/2025 ;
- Être titulaire d'une licence ou plus en science politique, science sociale, administration des affaires.

ARTICLE QUATRE : DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation ;
- Copie des diplômes ; (les diplômes délivrés par des établissements privés ou étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- Copie de la carte d'identité nationale.

NB : Tout dossier incomplet sera rejeté.

ARTICLE CINQ : MODALITES DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats sont tenus, avant le 29 avril 2025 à 16h30, d'envoyer leurs dossiers de candidature **constitués des pièces de l'article 4** (scannées en version PDF **en un seul document**) et transmis obligatoirement sur le lien suivant : http://rhspace.onp.ma/rh_onp

NB :

- Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération ;
- Tout dossier de candidature incomplet ou sous un autre format que PDF sera rejeté.

Le Directeur Général instituera par décision une commission pour l'organisation des entretiens avec les candidats éligibles.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. B.', located below the text of the Director General's decision.An official blue ink stamp of the General Secretary, 'Le Secrétaire Général BOUMEHRAZ Abdelhak'. The stamp is circular and contains a handwritten signature in blue ink that overlaps the text.