

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE

(01) DIRECTEUR TECHNIQUE ET INGENIERIE (H/F) DE LA SOCIETE AL OMRANE TANGER TETOUAN AL HOCEIMA

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor **d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial.**

Missions :

- Fournir des éléments de décision à la Direction Générale pour piloter les activités techniques.
- Superviser les activités techniques en alignement avec les stratégies de la société et du Groupe.

Principales attributions :

- Valider les cahiers des charges relatifs aux études et veille à leur respect ;
- Approuver les livrables des prestations d'études ;
- Veiller à la bonne constitution des dossiers d'autorisations ;
- Approuver les Dossiers de Consultation des entreprises et des plans d'exécution ;
- Arbitrer quant aux difficultés de réalisation relevées notamment lors des réunions de chantier ;
- Valider les décomptes ;
- Mettre en place un dispositif de suivi de la réalisation des projets ;
- Apprécier les besoins de recours aux avenants.
- Piloter le processus de prospection foncière, de sa libération jusqu'à l'indemnisation des ayants droits & occupants ;
- Conduire les négociations dans le cadre des acquisitions foncières;
- Réceptionner les livrables des opérations topographiques sur le foncier et s'assurer de leur conformité ;
- Piloter la relation avec les services de la conservation foncière et du cadastre ;
- Piloter l'apurement du foncier, son transfert et l'éclatement des titres fonciers ;
- Veiller à l'homogénéité de l'ensemble des hypothèses d'activité relatives au montage des projets ;
- Valider les montages des projets et leurs mises à jour ;
- Valider les business plans de référence des projets lancés ;
- Optimiser le montage et le coût des projets ;
- Valider les études nécessaires à la programmation et leurs livrables ;
- Intégrer les recommandations, préconisations et exigences réglementaires de DD ;
- Valider les esquisses et de la programmation du projet, notamment en termes de cohérence avec le marché ;

- Valider le cahier de charge « Programme » détaillé sur la base des ratios de conception et de coûts prédéfinis, en se référant systématiquement à la standardisation et à la Matériau thème ;
- Participer à l'activité de veille technique et technologique avec le Holding et suivre le déploiement des dispositifs en place ;
- Participer au processus de standardisation des produits du Groupe ;
- Mettre en place une approche d'optimisation des coûts ;
- Evaluer la qualité de conception, de programmation et de gestion des réalisations (études et production) ;
- Evaluer de façon périodique l'investissement dans la perspective de respect du programme défini ou éventuellement sa mise à jour ;
- Valider les rapports de clôture et d'évaluation des projets ;
- Définir les objectifs opérationnels des activités de la Direction, en adéquation avec les orientations stratégiques et en alignement avec ses responsabilités ;
- Veiller à l'élaboration des plans d'action, à la planification, au suivi et à l'évaluation des activités de direction ;
- Mettre en œuvre les dispositions et les procédures ;
- Assister la Direction Générale dans la prise des décisions se rapportant à son périmètre d'intervention ;
- Valider et consolider les états de reporting ;
- Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction conformément aux procédures d'archivage ;
- Assurer le suivi du système de management qualité de la société pour ce qui concerne le processus technique ;
- Promouvoir l'image de la société et développer l'esprit d'appartenance ;
- Superviser les activités techniques en alignement avec les stratégies de la société et du Groupe.
- Assister la Direction Générale dans la prise des décisions se rapportant à son périmètre d'intervention.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats internes et externes disposant des critères ci-après :

- **Formation requise** : Ingénieur d'Etat (Diplôme d'Etat ou Equivalent) **Option : Génie Civil, Pont & Chaussées, Bâtiment, Travaux Public ou Hydraulique.**
- **Expérience** : **10 ans d'expérience min** dans le domaine des études et/ou des travaux dont au moins **4 ans d'expérience** dans un poste de **responsabilité** ou en **Management et pilotage de projets.**
- **Mobilité Géographique**

(*) Seules les expériences en lien avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection, à ce titre nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à détailler leurs expériences professionnelles sur le CV.

Compétences requises :

Techniques :

- Management de projet ;
- Conduite des études de faisabilité, de montage et de programmation ;
- Conception et optimisation des montages technico-financiers ;
- Veille technologique en matière d'évolution des pratiques et des matériaux dans le secteur de l'immobilier ;
- Capacité de synthèse et de capitalisation pour l'évaluation des projets ;
- Connaissance de la réglementation régissant le secteur ;
- Connaissance des Outils informatiques.

Comportementales et Managériales :



Rigueur ; Engagement ; Prise d'initiative ; Concertation, Ecoute et esprit d'équipe ;
Innovation, créativité et agilité ; Capacité d'analyse et de synthèse ;
Qualité d'expression orale et écrite ; Autonomie.

Dossier de candidature :

- **Le CV actualisé et Copie du diplôme**
- **Lettre de motivation**
- **Plan d'action et méthodologie de travail proposé par le candidat pour la gestion, pour le poste à pourvoir.**

Tout dossier de candidature arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal autre que celui présenté dans le présent avis et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **19/06/2025**
En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 06 61 34 67 61.

*En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

*Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap.

Al Omrane Tanger Tétouan Al Hoceima
Ydris AMMOR
Directeur Général Délégué