



ADER-Fès

Poste pourvu : (01) Gestionnaire des sites Au sein de l'ADER –Fès

Sis à : Immeuble 21, Rue Mohammed Diouri, 30000 (VN) -Fès

Missions principales :

- Assurer la gestion techniques et logistique des sites, en veillant au fonctionnement optimal de leurs équipements ;
- Coordonner les prestations, gérer les contrats et assurer le suivi administratif et financier des intervenants, dans le respect des budgets alloués ;
- Veiller au respect des normes en vigueur (sécurité, hygiène et accessibilité), anticiper les besoins d'adaptation ou de rénovation et proposer des actions d'optimisation ou de mise en conformité des sites.

Principales attributions :

A. Gestion, suivi et évaluation de l'activité :

- Assurer le suivi de la rentabilité économique et financière de l'ensemble des sites relevant de l'ADER-Fès ;
- S'assurer du respect des principes de transparence et d'égalité pour l'accès des bénéficiaires aux locaux ;
- Développer, suivre et analyser des indicateurs relatifs à la performance de la gestion des sites ;
- Evaluer la pertinence des mécanismes de gestion et d'animation développés dans le cadre de la gestion des sites ;
- Identifier le patrimoine relatif aux projets : inventaires physiques, valeurs comptables ;
- Réaliser le suivi administratif, budgétaire et comptable des contrats avec les exploitants des sites et autres intervenants le cas échéant ;
- Garantir la conservation des documents et archives relatifs aux projets.

B. Communication et marketing :

- Entretenir des relations avec les futurs gestionnaires des sites (SDR Animation ou autres) et les structures de gouvernance ;
- Préparer les réunions les différents gestionnaires des sites et rédiger les PV correspondants ;
- Définir et animer des actions de communication en coordination avec les parties prenantes de l'ADER-Fès ;
- Analyser les besoins en termes de politique Marketing ;
- Participer à l'élaboration d'actions d'animation et l'organisation d'événements promotionnels.

C. Qualité sécurité et environnement :

- Veiller au respect des règles, notamment celles ayant trait à la Qualité et à la Sécurité ;
- S'assurer du respect des normes en matière de sureté et d'hygiène ;
- Contrôler l'entretien des équipements, matériels et installations et identifier les besoins de renouvellement ou de réparation ;
- Réaliser des contrôles des prestations, de la qualité des services notamment en liaison avec les usagers, et exploiter les résultats en vue d'amélioration.



ADER-Fès

Diplôme : Bac +5 en Management, Commerce et Marketing, Droit des affaires (Diplôme d'état ou diplôme privé reconnu par l'Etat ou diplôme étranger avec équivalence).

- Expérience : **De trois (03) à Cinq (05) ans d'expérience en dans un poste similaire** (seules les expériences liées aux attributions du poste à pourvoir seront prises en compte dans le processus de présélection).
- Mobilité géographique ;

Compétences requises :

Techniques :

- o Connaissance des normes en matière de sécurité et de réglementation des bâtiments ;
- o Gestion budgétaire et administrative ;
- o Capacité à planifier et à gérer plusieurs sites ou projets simultanément ;
- o Maîtrise des outils bureautiques et logiciels ;
- o Rédaction de rapports et suivi de tableaux de bord.

Comportementales et Managériales :

- o Capacité à rédiger des documents juridiques et techniques.
- o Maîtrise des outils de suivi financier et de reporting.
- o Aptitude à conduire des négociations.
- o Organisation, rigueur, réactivité ;
- o Sens du service et de la communication.
- o Capacité à travailler en autonomie et en transversalité.

Critères de performance :

- o Disponibilité des équipements ;
- o Réalisations de plan des interventions ;
- o Conformité réglementaire ;
- o Satisfaction des prestataires.

Dossier de candidature :

- Curriculum vitae actualisé (CV) ;
- Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de carte d'identité (CINE) ;
- Copie légalisée des diplômes ;
- Des attestations justifiant les expériences exigées.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature, à Monsieur le Directeur Général de l'ADER-FES sous pli fermé comportant le nom et prénom et la référence du poste à promouvoir, à l'adresse suivante :

Immeuble 21, Rue Mohammed Diouri, 30000 (VN) -Fès

Le dernier délai de candidature est fixé au : **30 juin 2025**



Cher Département
Finances & Support
Signé: HICHAM FOUAD