



APPEL A CANDIDATURE

1. Présentation des postes à pourvoir :

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, la Fondation Africaine pour l'Apprentissage Tout au Long de la Vie (Fondation) lance un appel à candidature pour le recrutement des postes suivants :

- 1) Cadre Administratif et Financier (H/F)
- 2) Assistant Administratif (H/F)

2. Principales missions du poste et conditions :

Le/la candidat(e) est prié(e) de consulter les fiches de poste ainsi que les conditions de candidature, sur les liens suivants :

1. <http://www.af3l.org>
2. <https://www.ifcarjob.com>

3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- 1) Un Curriculum Vitae ;
- 2) Une copie de la CIN ;
- 3) Une lettre de motivation ;
- 4) Une copie du diplôme demandé ;
- 5) Une copie des attestations justifiant l'expérience requise.

4. Dépôt de candidature

Une fois scanné en format PDF, le dossier de candidature doit être envoyé seulement et obligatoirement par voie électronique :

Adresse mail	recrut@af3l.org
Date et heure limite	Le vendredi 27 juin 2025 à minuit

NB : Les dossiers de candidature incomplets ou parvenus après le délai susmentionné ne seront pas pris en compte et ne feront pas l'objet de suite

5. Modalités de sélection et publication des résultats

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part de la Fondation.

La liste des candidats retenus pour passer l'entretien oral sera publiée sur le site de la Fondation www.af3l.org.

Une convocation sera envoyée par mail aux candidats retenus qui précisera l'heure, la date et le lieu de l'entretien.

Les résultats finaux seront publiés sur le site de la Fondation www.af3l.org.

