



Décision





La Directrice Générale de l'Ecole Nationale Supérieure de l'Administration,

- Vu la loi n° 038.13 portant création de l'Ecole Nationale Supérieure de l'Administration, promulguée par le Dahir n° 1-15-67 du 21 Chaabane 1436 (9 juin 2015);
- Vu le statut particulier du personnel de l'Ecole Nationale Supérieure de l'Administration.

Décide

Article premier :

Dans le cadre de son projet de développement et du renforcement des ses ressources humaines, l'Ecole Nationale Supérieure de l'Administration annonce un appel à candidature pour le recrutement, **par voie de contrat**, d'un cadre chargé (e) de la communication, un (1) poste.

Article 2 : Principales missions du poste et conditions

Les missions et les attributions du poste à pourvoir ainsi que les conditions requises sont fixées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

Article 3 : Dossiers de candidature

Les candidats postulant au poste sus-indiqué doivent présenter un dossier de candidature comprenant :

- Lettre de motivation adressée à la Directrice Générale de l'Ecole ;
- Copie de la CIN :
- Curriculum vitae ;
- Copies du diplôme exigé par la fiche de poste et des autres diplômes ;
- Copies des justificatifs de l'expérience professionnelle.

Article 4 : Modalités de Dépôt de candidature

Le dossier de candidature dûment constitué doit être scanné et <u>envoyé seulement et obligatoirement par voie</u> <u>électronique</u> (en mentionnant l'intitulé du poste dans l'objet) :

Adresse mail: candidature@ensaadmin.ma

Date et heure limite : Le 09 septembre 2025 à 16H00

Tout dossier non conforme doit être complété avant la date limite de dépôt des candidatures, au-delà de cette date toute candidature incomplète ne sera pas traitée.

Direction Générale

Ecole Nationale Supérieure de l'Administration

