
قرر ما يلي:

تعلن الوكالة المغربية للدم ومشتقاته عن فتح باب الترشيح لنقل مهام مناصب المسؤولية التالية:

رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة طنجة - تطوان - الحسيمة	RG01
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة الشرقية	RG02
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة فاس - مكناس	RG03
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة الرباط - سلا - القنيطرة	RG04
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة بني ملال - خنيفرة	RG05
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة الدار البيضاء - سطات	RG06
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة مراكش - آسفي	RG07
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة درعة - تافيلالت	RG08
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة سوس - ماسة	RG09
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة كلميم - واد نون	RG10
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة العيون - الساقية الحمراء	RG11
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية والمالية بجهة الداخلة - وادي الذهب	RG12

يمكن أن يترشح لشغل المنصب المذكور الأشخاص المستوفون للشروط الآتية بعده:

1. أن يكون من جنسية مغربية؛
2. أن يكون حاصلا على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ويتوفر على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في الإدارات العمومية أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو الخاصة؛
3. أو أن يكون حاصلا على الأقل دبلوم شهادة التعليم العالي (بكالوريا+5 أو ماستر أو ما يعادل ذلك) ويتوفر على تجربة مهنية لا تقل عن 5 سنوات في الإدارات العمومية أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو الخاصة؛

4. أن يكون ملما بمهام وباستراتيجيات الوكالة المغربية للدم ومشتقاته ومجال عملها ومحيطها واختصاصاتها؛
5. أن يتوفر على المؤهلات المحددة في البطاقة المشار إليها في المادة الثالثة بعده.

المادة الثالثة:

تحدد المهام الموكلة لشغل المنصب المتباري بشأنه وكذا مواصفات المنصب في البطاقة المرفقة بهذا المقرر.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من:

- طلب الترشيح موجه الى السيد مدير الوكالة؛
- طلب معبأ وفقا للنموذج المرفق بهذا المقرر؛
- نسخة من الديبلومات والوثائق التي تثبت توفر المترشح على المؤهلات المطلوبة لشغل المنصب. ويمكن أن يدلي المرشح، علاوة على ذلك، بكل وثيقة يراها مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب؛
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية؛
- سيرة ذاتية للمرشح، تتضمن بريده الإلكتروني ورقم هاتفه وصورته؛
- نسخة من شواهد العمل والوثائق التي تبرز التجربة المهنية المطلوبة؛
- مشروع برنامج العمل والمنهجية المقترحة من لدن المرشح بشأن تدبير المنصب المتباري عليه.

المادة الخامسة:

يجب على كل مترشح أو مترشحة أن يقوم، داخل أجل أقصاه **12 شتنبر 2025 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال**، بالإجراءات التالية:

- إيداع ملف الترشيح، المكون من الوثائق المحددة في المادة الرابعة أعلاه، عبر فضاء الترشيح ببوابة التشغيل العمومي، من خلال الرابط التالي: <https://www.emploi-public.ma>
- وإيداع ملف الترشيح مقابل وصل بالاستلام (من 5 نظائر)، بمكتب الضبط، بالوكالة المغربية للدم ومشتقاته الكائن بسيدي محمد بن عبد الله الرباط (داخل المركز الاستشفائي مولاي يوسف) أو إرسالها عن طريق البريد المضمون.

يوضع ملف الترشيح داخل ظرف يحمل إلزاما اسم ومرجع المنصب المترشح له.

لا يقبل كل ملف غير كامل أو يرد بعد التاريخ والساعة المحددين أعلاه.

المادة السادسة:

تحدث بمقرر لمدير الوكالة لجنة تتولى دراسة الملفات وانتقاء المرشحين المستوفين للشروط وإجراء المقابلات الانتقائية مع المترشحين والمترشحات تبعا لذلك.

المادة السابعة:

ينشر هذا المقرر بالبوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: <https://www.emploi-public.ma>

حرر بالرباط بتاريخ 28 غشت 2025

الإمضاء:

الوكالة المغربية للدم ومشتقاته
المدير
كمال الدغمي