

■ Audit interne :

- Participer à la réalisation des missions d'audit, planifiées ou ponctuelles, auprès de l'ensemble des entités ;
- Formuler des recommandations visant à améliorer les processus, la conformité et la performance des entités auditées, et en assurer le suivi jusqu'à leur mise en œuvre effective, en proposant des actions correctives si nécessaire.

■ Reporting et suivi :

- Contribuer à l'élaboration du reporting d'activité du service, ainsi qu'à la préparation, l'organisation et au suivi des recommandations des comités spécialisés dont le service assure le secrétariat ;
- Assurer une veille réglementaire et méthodologique relative aux normes d'audit applicables et aux évolutions des bonnes pratiques professionnelles.

3) Compétences requises :

Savoir

- Solides connaissances en audit interne et en contrôle de gestion ;
- Maîtrise des concepts d'économie, de finances publiques et de gestion ;
- Bonne compréhension des achats publics et de la réglementation en vigueur ;
- Connaissance des instruments de gouvernance et de gestion des établissements publics ;
- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire applicable ;
- Excellentes capacités de rédaction, en arabe et en français.

Savoir-faire

- Conduite de missions d'audit conformément aux normes professionnelles ;
- Maîtrise des outils de planification, de suivi budgétaire et de gestion de projet ;
- Rédaction de cahiers des charges, de rapports et de documents d'audit ;
- Élaboration de scénarios prospectifs et de plans d'action ;
- Animation de réunions et conduite du changement ;
- Excellentes compétences en communication ;

Savoir-être :

- Esprit d'analyse, de synthèse et sens de la rigueur ;
- Capacité à travailler de manière autonome et organisée ;
- Sens de la confidentialité et intégrité ;
- Réactivité, agilité et capacité d'adaptation ;
- Sens de l'anticipation et force de proposition ;
- Leadership et orientation résultats ;
- Sens du service et orientation client interne.

4) Qualifications et conditions requises :

- **Niveau d'étude : Diplôme Bac+5, issu d'une école de commerce ou d'une université, avec une spécialisation en audit et/ou contrôle de gestion ou équivalent.**
- **Expérience exigée : Minimum 2 ans d'expérience une fonction similaire.**

