



- Assurer l'analyse, la revue et la clôture des comptes dans le cadre des reportings (gestion des immobilisations, écritures d'inventaire, dossier de révision etc.) ;
- Participer à l'élaboration des comptes annuels (états financiers et annexes) et des liasses fiscales ;
- Assurer l'archivage physique et électronique des documents comptables et administratifs ;
- Collaborer avec les différents départements et être force de proposition pour résoudre les problèmes et assurer un service de qualité ;
- Participer à l'amélioration des processus comptables et financiers en identifiant les opportunités d'amélioration et en suggérant des solutions.

Cette description reflète les missions principales du poste, sans toutefois être limitative.

**III. Profil recherché :**

- Disposant d'un diplôme de BAC+2/3 dans les domaines de gestion, finance et/ou comptabilité ;
- Expérience d'au moins deux ans dans le domaine de la comptabilité / fiscalité.

**IV. Compétences requises pour le poste :**

- Bonnes connaissances comptables, fiscales et juridiques ;
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel de comptabilité, de paie, Word, Excel, etc.) ;
- Bonne capacité d'organisation et d'implication, prise d'initiative, force de proposition ;
- Sens de responsabilité et de confidentialité ;
- Bon niveau de langue (arabe et français) ;
- Doté(e) d'un excellent relationnel, votre sens du service client et votre sens de l'écoute sont nécessaires pour réussir votre mission.

**V. Processus de recrutement :**

Les candidatures doivent être soumises, exclusivement, en remplissant le [formulaire](#) ci-dessous au plus tard le **20/10/2025**.

<https://forms.gle/1KqeTQLEPtxxKEXz5>

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV (CV Prénom NOM.pdf) ;
- Lettre de motivation (LM Prénom NOM.pdf) ;
- Diplômes exigés (Diplôme Prénom NOM.pdf) ;
- Pièces justificatives de l'expérience professionnelle (Expérience Prénom NOM.pdf).

Tout dossier manquant d'une des pièces demandées sera rejeté.

Après étude des dossiers de candidatures reçus, les candidats présélectionnés, répondant aux conditions exigées dans la présente annonce, seront invités à passer un entretien oral avec une commission d'évaluation.

Pour tout complément d'information, vous pouvez envoyer votre demande sur l'adresse suivante : [recrutement@sdr-t-sm.ma](mailto:recrutement@sdr-t-sm.ma).

Poste basé à **Agadir**.