



APPEL A CANDIDATURE

Poste : CADRE STRATEGIE-PMO

Nombre de Postes : 01

Réf. : DSP/LC-SMIT/CS-PMO/11-25

La Société Marocaine d'Ingénierie Touristique lance le processus de recrutement pour le pourvoi du poste de « **CADRE STRATEGIE -PMO** » relevant de la Direction Stratégie et Planification, et ce selon les indications ci-après :

Description / Profil
MISSIONS ASSIGNEES AU POSTE : ▪ Pilotage stratégique ○ Assurer le suivi global de l'exécution de la stratégie produit de la SMIT. ○ Veiller au respect des échéanciers, des budgets et des objectifs fixés. ○ Analyser et Identifier les risques et proposer des mesures correctives. ▪ Coordination et animation ○ Travailler en étroite collaboration avec les parties prenantes internes et externes ○ Organiser des comités de pilotage et des réunions de suivi. ▪ Reporting et communication ○ Élaborer des tableaux de bord et des rapports d'avancement. ○ Préparer des présentations pour les instances de gouvernance. ○ Assurer la communication autour des projets ▪ Appui méthodologique ○ Mettre en place des outils de gestion de projet. ○ Accompagner les équipes dans l'utilisation des bonnes pratiques PMO. PREREQUIS : ▪ Maîtrise des outils de gestion de projet ▪ Capacité à analyser des données et produire des synthèses claires. ▪ Capacités avérées de recherche, d'analyse et de rédaction ; ▪ Esprit d'équipe, sens de la diplomatie et bonnes capacités relationnelles ; ▪ Connaissance du secteur public et/ou du secteur touristique est un atout. PROFIL RECHERCHE : ▪ Diplôme : Bac+5 grandes écoles ou équivalent en économie, stratégie, ingénierie, politiques publiques ou similaire ; ▪ Expérience souhaitable : expérience dans le pilotage de projets stratégiques, idéalement dans le secteur public ou touristique. ▪ Langues : Maîtrise de l'Arabe, du Français et de l'Anglais à l'écrit et à l'oral ; ▪ Forte capacité d'analyse et de synthèse / Rigueur / Excellentes aptitudes de communication et de présentation. CARACTERISTIQUES DU POSTE ▪ Type de Contrat : Contrat à Durée Indéterminée ; ▪ Localisation du poste : Rabat. DOSSIER DE CANDIDATURE : ▪ Lettre de candidature à adresser au Directeur Général de la SMIT ; ▪ Curriculum Vitae ; ▪ Copies légalisées des diplômes et des attestations de travail antérieures.

Les dossiers de candidature doivent être transmis à l'adresse électronique suivante recrutement@smit.gov.ma ou déposés au niveau du Bureau d'Ordre de la SMIT **en précisant sur l'objet la référence du poste**, et ce avant le **27/11/2025**.

Siège Rabat : Avenue Annakhil – Cité des affaires Hay Riad / (+212) 537 57 78 83 - (+212) 537 577 884

Bureaux Agadir : Immeuble A – Avenue Moulay Abdellah B.P 348 (+212) 528 84 24 92 - (+212) 528 84 82 73

Bureaux Tanger : 24 Rue de la Fayette (+212) 539 94 26 40 - (+212) 539 94 65 05

www.smit.gov.ma