

DECISION

PORTANT OUVERTURE D'UN APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DE CHEF DU SERVICE MEDIAS

-SIEGE CENTRAL-

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL MAROCAIN DU TOURISME

- Vu le Dahir portant loi n° 1.74.16 du 12 Rabia II 1396 (12 avril 1976) relatif à l'Office National Marocain du Tourisme ;
- Vu le Décret n° 2.77.742 du 20 Chaoual 1397 (4 octobre 1977) portant statut du personnel de l'Office National Marocain du Tourisme, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Vu la décision conjointe du 25 septembre 2025 fixant l'organisation de l'Office National Marocain du Tourisme ;
- Vu la circulaire du chef du gouvernement N°7/2013 du 18 Joumada II 1434 (29 avril 2013) relative à la procédure de nomination aux postes de responsabilité dans les établissements publics ;
- Vu les nécessités de service.

DECIDE :

Article Premier :

- L'Office National Marocain du Tourisme (ONMT) lance un appel à candidature pour occuper le poste de Chef du Service Médias au Siège Central à Rabat.

Article 2 : Conditions d'accès

Peuvent postuler au poste de Chef du Service Médias :

I/ Fonctionnaires statutaires et agents contractuels de nationalité marocaine, qui répondent aux conditions suivantes :

- Être classé au moins au grade d'Inspecteur Divisionnaire (échelle 11) ou au grade d'Ingénieur d'État ou grade équivalent ;
- Titulaire au moins d'un diplôme donnant accès au grade d'Inspecteur (échelle 10) ou équivalent.
- Avoir cumulé au moins 2 années effectives en qualité de statutaire ou 3 années pour les contractuels.

II/ Fonctionnaires statutaires et agents contractuels de nationalité marocaine :

- Exerçant à la date du lancement de cet appel à candidature, les fonctions de Chef de Service.

III/ les candidats externes qui remplissent les conditions suivantes :

- Être de nationalité marocaine ;
- Titulaire d'un Master, Master spécialisé ou d'un diplôme reconnu équivalent selon la réglementation en vigueur en Marketing ou Communication ;
- Justifiant d'une expérience professionnelle de 06 ans minimum, idéalement au sein d'une agence de communication ou dans le domaine de la gestion des campagnes médias.

Article 3 : Descriptif du poste

Missions principales :

- Lancer les campagnes médias au niveau national et sur les marchés cibles.
- Développer et gérer le portefeuille partenaires médias de l'ONMT.

Responsabilités /Activités de base :

- Participer à l'élaboration et la mise en place de la stratégie de communication.
- Gérer le déploiement des campagnes médias.
- Établir les termes de référence des campagnes médias.
- Établir les briefs médias en fonction de la stratégie marketing et de communication.
- Analyser les données de la veille.
- Être à l'écoute des nouvelles tendances en matière de communication.
- Étudier et analyser les plans médias.
- Étudier les demandes ponctuelles médias et établir des recommandations.
- Étudier les propositions des partenariats médias.
- Veiller à l'exécution et l'optimisation des plans médias.
- Veiller au respect des budgets des plans médias.
- Garantir la gestion et le suivi des contrats médias relevant du service.
- Garantir le suivi et l'exécution des prestations de production.
- Veiller au respect des délais de livraison du matériel (agences médias, régies publicitaires ou supports, agence digitale retenue).
- Réaliser des bilans de campagnes et des Brand Review.
- Partager avec les départements concernés, de manière périodique, les plans d'actions et reportings de campagnes.
- S'assurer de la réalisation des objectifs fixés à travers l'évaluation et l'analyse des indicateurs de performances préétablis.
- Encadrer et évaluer son équipe, préconiser les formations nécessaires au développement des compétences techniques et comportementales et faire le suivi des résultats individuels et collectifs.

Compétences requises :

- Gestion des Relations Publiques
- Communication
- Marketing
- Connaissance des réseaux sociaux
- Système de reporting et de veille
- E-réputation et gestion digitale
- Connaissance du secteur touristique
- Connaissance du produit Maroc
- Techniques de négociation
- Français
- Anglais
- Connaissance de l'environnement médiatique national et international

- Gestion de projet
- Événementiel
- Gestion budgétaire
- Word/Excel/PowerPoint
- Capacité rédactionnelle
- Règlement des marchés publics

Aptitudes :

- Esprit d'initiative
- Capacité à innover
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Management d'équipe
- Sens du relationnel
- Aisance de communication
- Capacité d'adaptation à l'environnement
- Prise de parole en public

Article 4 : Dossier et modalités de candidature

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

1. Une demande de candidature adressée au Directeur Général de l'ONMT ; notifiant le poste, objet de la candidature ;
2. Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
3. Une présentation du plan d'action et de la méthodologie proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance pour le poste à pourvoir ;

En sus pour les candidats externes :

4. Copie de la CINE
5. Copies des diplômes obtenus,
6. Copies des attestations ou des certificats de travail justifiant l'expérience appuyés par le relevé des déclarations de la CNSS le cas échéant.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés à l'adresse mail suivante : developrh@onmt.org.ma en mettant en objet du mail la référence de l'offre ainsi que l'intitulé du poste ; et ce au plus tard leà 16h30.

Article 5 : Déroulement de la sélection

Une commission désignée par le Directeur Général de l'ONMT se chargera d'examiner les dossiers de candidature et de mener les entretiens d'évaluation des candidats.

Article 6 : Publication

La présente décision et les résultats de l'entretien de sélection seront diffusés en interne par messagerie et sur le site Emploi Public.

Pour le Directeur Général et par délégation
 Directeur du Pôle Ressources et support
 Office National Marocain du Tourisme
 Rachid HAMZAOUH

82