



قرار إجراء مباراة للتوظيف برسم سنة 2025

إن مديرة الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان؛

- بمقتضى الظهير الشريف بمثابة قانون رقم 51.93.1 بتاريخ 22 ربيع الأول 1414 الموافق (10 شتنبر 1993) المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 67.93.2 الصادر بتاريخ 4 ربيع الثاني 1414 الموافق (21 شتنبر 1993) القاضي بتطبيق الظهير الشريف المعتبر بمثابة قانون المشار إليه أعلاه؛
- بناء على المرسوم رقم 426.13.2 الصادر في 08 شعبان 1434 الموافق (17 يونيو 2013) المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية لتارودانت، برشيد، العرائش والصخيرات-تمارة؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2012/24 بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- بناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان؛
- بناء على القانون الإطار لمستخدمي الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان برسم سنة 2025؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

تقرر ما يلي:المادة الأولى: فتح باب الترشيح لمباراة التوظيف في التخصص التالي:

التخصص	عدد المناصب	آخر أجل لإيداع الملفات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	تاريخ إجراء الاختبار الشفوي
- مهندس جيومئري طبوغرافي	01	12 يناير 2026	سيتم الإعلان عن تاريخ ومكان إجراء المباراة في وقت لاحق	سيتم الإعلان عن تاريخ ومكان إجراء المباراة في وقت لاحق

المادة الثانية: تفتح المباراة في وجه المترشحين المتوفرين على الشروط التالية :

- أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- أن لا يكون المترشح (ة) مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية؛
- ألا يقل سن المترشح (ة) على 18 سنة وألا يتجاوز عمره 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح (ة) حاصلا على دبلوم أو شهادة معترف بها تخول التوظيف في التخصص المطلوب.

المادة الثالثة: تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب خطي للمترشح (ة) يبين فيه المعلومات التالية: (الاسم الشخصي والعائلي، العنوان البريدي والالكتروني، رقم الهاتف الشخصي والإمضاء)، موجه الى السيدة مديرة الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان؛
- سيرة ذاتية تحمل صورة المترشح (ة) CV؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل البطاقة الوطنية للتعريف الالكترونية؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل الدبلومات والشواهد المحصل عليها؛
- شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من مؤسسات أجنبية؛
- موافقة الإدارة بالنسبة للمترشحين المنتمين للقطاع العام.



لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح :

- تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

المادة الرابعة : تحدد المهام والمواصفات المتعلقة بالمنصب المزمع شغله، وكذا الكفاءات المطلوبة وفق بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار.المادة الخامسة : تتم عملية انتقاء أولية للمترشحين من خلال الملفات المتوصل بها من طرف الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان وذلك وفق الشروط المطلوبة.المادة السادسة : تشتمل المباراة على اختبار كتابي وشفوي

الاختبار	الموضوع
الاختبار الكتابي	* اختبار له علاقة بالتخصص المطلوب وبمجال اشتغال الوكالة الحضرية.
الاختبار الشفوي	* تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المترشحين المؤهلين، مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح (ة) على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه .

المادة السابعة : تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط أو ترسل بواسطة البريد المضمون إلى مقر الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان الكائن بطريق مديونة بقعة رقم 01، ليالي 02، برشيد، ص.ب رقم 7046، داخل أجل أقصاه 2026/01/12 على الساعة الرابعة والنصف زوالاً كآخر أجل لقبول ملفات الترشيح مع توضيح الاسم والمنصب المتبارى بشأنه بالغلاف المضمن للملف.ويعتبر لاغيا كل ملف للترشيح :

✓ لا يستوفي لجميع الشروط المحددة أعلاه؛

✓ قدم خارج الأجل القانوني المحدد أعلاه.

المادة الثامنة : ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.gov.ma وعلى الموقع الإلكتروني الخاصبالوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان www.aubb.gov.ma، كما يلصق بسبورة الإعلانات بهذه الوكالة وبملحقتها ببسليمان.

أمن مديرية الوكالة الحضرية
لبرشيد - بنسليمان ويتفويض منها
جنيس مديونية الشؤون الإدارية والمالية
مضاع سميح فارس