

Avis de Recrutement

La société « Mediouna Services S.A » est un acteur public de droit privé, dédié au développement territorial global. Ses missions sont axées principalement sur le développement des activités sociales et économiques, la réalisation des équipements de services publics ainsi que la mise en œuvre des projets d'infrastructures et d'aménagements.

Pour la nécessité de son fonctionnement, la société « **Mediouna Services S.A** » lance un appel à candidature pour le recrutement au poste de : **Chargé du Département Achats et Marchés** - (01 un poste) - Réf : CDAM/Recrut/MS/02/26

Objectif principal du recrutement :

Assurer la gestion administrative et réglementaire des processus Achats et Marchés : préparation, coordination, passation, mise en œuvre, suivi, clôture et évaluation.

Principales missions :

- Veiller sur la bonne mise en œuvre des achats et des marchés de la société : l'élaboration des cahiers des charges, le processus de passation, le respect des volets réglementaires y afférents, la coordination avec les entités techniques et avec les prestataires, la gestion des commissions et la tenue des registres et de toute la documentation y afférente : PVs, notes, Ordres de Services, échanges..., archivage physique et électronique...
- Contribuer à la mise en place des outils de suivi, de reporting, d'audits, de veille réglementaire ;
- Veiller à la transparence et à la traçabilité de l'action de la Société en matière d'achats et des marchés.

Profil requis :

- ✓ Niveau de formation : Bac +4 minimum (avec Licence ou diplôme équivalent)
- ✓ Domaine de formation exigé : Gestion, administration, comptabilité et économie.
- ✓ Expérience confirmée exigée : 06 (six) ans minimum dont trois 03 (trois) ans minimum passées dans la gestion des marchés, des achats avec connaissances de l'environnement de la commande publique.

Autres compétences clés :

- ✓ La rigueur, l'organisation et le travail en groupe ;
- ✓ Les outils informatiques, bureautiques et logiciels ainsi que la maîtrise de la langue française en plus de l'arabe.

Dossier et dépôt de candidature :

Les pièces constitutives du dossier de candidature sont obligatoirement et impérativement les suivants :

- Le CV actualisé + une lettre de motivation adressée à M. le Directeur Général de la Société ;
- Copie de chaque diplôme requis ;
- Copie de chaque attestation justifiant le travail et l'expérience requise ;
- Copie de la CIN (recto-verso) ;

Si ce poste correspond à votre profil, merci de déposer votre candidature exclusivement via le lien : <https://www.emploi-public.ma>. A ce titre, toutes les candidatures incomplètes, hors délai ou déposées autrement que via le site emploi-public, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part de la Société « Mediouna Services S.A »

Date et heure limite : 12 Février 2026 à 16H00

Une commission sera désignée par décision de M. le Directeur Général pour examiner les dossiers retenus et organiser les entretiens avec les candidats éligibles.

Il est important d'indiquer la référence du poste « Chargé du Département des Achats et des Marchés – CDAM/Recrut/MS/02/26 ».

La Société de Développement

« Mediouna Services S.A »

