

## Annonce de recrutement

**N°02/2026**

**Casablanca Events et Animation** est une Société de Développement Local (SDL), dotée d'un capital de 14 millions de DH, en charge des volets culturels et sportifs de la métropole Casablancaise.

**Casablanca Events et Animation** a pour mission principale de faire la **promotion de la ville** à l'échelle nationale et internationale, et ce, à travers la **planification et l'organisation d'évènements culturels et sportifs d'envergure** afin d'installer la marque Casablanca et de mettre la métropole aux standards des grandes villes mondiales.

Dans le cadre de sa politique de renforcement de son capital humain, Casablanca Events et Animation recrute les profils suivants :

| Profils                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Compétences & Attributions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Cadre Gestion des Supports Digitaux</b><br>Titulaire d'un Diplôme BAC+4 // Mastère : Ecole de Commerce / Gestion / d'Ingénieur ou équivalent,<br>Une première expérience serait un atout.                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à l'élaboration de la stratégie globale de digitale de Casablanca Events et Animation ;</li> <li>• Suivi de projets dans le digital ;</li> <li>• Gestion des sites web : Animation, Pilotage de leur Performance et leur optimisation ;</li> <li>• Elaboration et gestion des applications mobiles ;</li> <li>• Elaboration et suivi des campagnes médias Web ;</li> <li>• Elaboration de campagnes d'Emailings ;</li> <li>• Mise en place d'un plan d'animation et de gestion des réseaux sociaux ;</li> <li>• Rédaction de contenu (Français, Anglais) pour les différents événements : web, guide, présentations...</li> <li>• Suivi des fournisseurs et prestations externes ;</li> <li>• Reporting auprès de la direction et analyse des performances des projets engagés.</li> </ul> |
| <b>1 Infographiste</b><br>Diplôme d'infographie<br>Maîtrise de Photoshop, Illustrator et InDesign<br>Portfolio obligatoire présentant vos réalisations<br>Connaissance du design pour réseaux sociaux et impression<br>Sens de la créativité et respect des délais<br>une première expérience souhaitée | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir des supports visuels pour le digital et l'impression ;</li> <li>• Créer des visuels pour les réseaux sociaux, campagnes publicitaires et site web ;</li> <li>• Développer et respecter l'identité visuelle de la marque ;</li> <li>• Réaliser des affiches, brochures, bannières et autres supports marketing et communication ;</li> <li>• Collaborer avec les chefs de projets pour traduire les briefs en concepts visuels ;</li> <li>• Assurer la cohérence graphique sur l'ensemble des supports de communication ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |

Les personnes intéressées devront envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [cv@casevents.ma](mailto:cv@casevents.ma)

**DERNIER DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES : 06/04/2026**

