

المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat  الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع +ⴰⵔⵉⵔⵉⴽⴰⵏ ⴰⵔⵉⵔⵉⴽⴰⵏ ⴰⵔⵉⵔⵉⴽⴰⵏ Agence Régionale d'Exécution des Projets	DECISION DE RECRUTEMENT	Code : FR-MDR-17
		Version : 02

Article 3 : Rattaché au Directeur de l'AREP-CS, le/la Chargé(e) de mission auprès de la Direction Générale de l'AREP a pour rôle d'assister le Directeur de l'AREP-CS dans l'ensemble de ses fonctions et plus particulièrement :

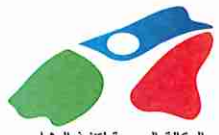
A. Appui au Directeur : organisation, structuration et communication

- Instruire et préparer les dossiers confiés par le Directeur (analyse, synthèse, propositions) ;
- Préparer et animer les réunions / séminaires de Direction ; rédiger les comptes rendus, notes et documents clés ;
- Produire des documents de synthèse et d'aide à la décision (notes, tableaux de bord, présentations) ;
- Proposer des méthodologies de travail et des outils de pilotage (planification, suivi, reporting) ;
- Assurer le suivi des décisions, recommandations et actions issues des réunions (plan d'actions, relances, alertes) ;
- Tenir une veille sur le calendrier et les priorités de la Direction (planning, échéances, livrables) ;
- Rédiger tout document relatif aux objectifs, projets, enjeux et communications de la Direction ;
- Accompagner le Directeur lors de déplacements/événements et préparer les supports nécessaires ;
- Représenter le Directeur, selon délégation, dans des réunions internes/externes et assurer le compte rendu ;
- Participer à l'organisation et à la préparation du Comité de Supervision et de Contrôle (dossiers, supports, suivi des décisions).

B. Appui au Comité de Direction : plans d'actions annuels

- Structurer et documenter la revue des plans d'actions annuels (collecte, consolidation, analyse) ;
- Assurer la remontée d'information au niveau de la Direction (état d'avancement, points bloquants, arbitrages) ;
- Produire des synthèses pour la communication des résultats (reporting, indicateurs, bilan) ;
- Proposer des améliorations des méthodes de construction et de suivi des plans d'action (process, outils, KPI).



المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat  الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع +212 5 22 98 84 83 / 86 Agence Régionale d'Exécution des Projets	DECISION DE RECRUTEMENT	Code : FR-MDR-17
		Version : 02

C. Projets stratégiques : participation et/ou pilotage

- Piloter ou contribuer aux études préalables (cadrage, diagnostic, options) ;
- Identifier les moyens, ressources et parties prenantes nécessaires (budget, planning, risques) ;
- Préparer et organiser le pilotage des projets (gouvernance, jalons, comités, livrables) ;
- Suivre et évaluer la mise en œuvre : avancement, qualité, risques, résultats, reporting.

Article 4 : Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une copie du ou des diplômes ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Le CV actualisé ;
- Les attestations de travail justifiant l'expérience minimale exigée ;
- Un plan d'action et la méthodologie de travail proposés par le candidat(e) pour le poste concerné.

Article 5 : Les candidatures pour le poste de Chargé(e) de mission auprès de la Direction Générale de l'AREP doivent obligatoirement être déposées au niveau du portail <https://www.emploi-public.ma>, au plus tard le 23 MARS 2026

Il est à noter que tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté, et que seules les candidatures déposées au niveau du portail susmentionné seront traitées.

Casablanca, le 12 MARS 2026

Mustapha GHAZI
Le Directeur de L'Agence Régionale d'Exécution
des Projets Région Casablanca - Settat



Page 3 sur 3

