

## **L'Ecole Centrale Casablanca recrute un(e) Chef comptable**

### **A propos**

L'École Centrale de Casablanca est une École de formation d'ingénieur d'excellence au Maroc qui a été créée en 2013 par le royaume du Maroc en partenariat avec la France. Ouverte en 2015, elle forme en 3 ans des ingénieurs généralistes polyvalents destinés à être de futurs cadres et leaders du royaume et du continent Africain. Sa formation, très proche de celle de CentraleSupélec, débouche sur la délivrance d'un diplôme d'ingénieur centralien reconnu par la France et le Maroc.

L'École Centrale Casablanca est une école centrale de plein exercice. Elle développe sa formation (initiale et continue), sa recherche, et ses relations au monde économique, en toute autonomie et en tirant profit de son appartenance au groupe des écoles Centrale constitué de 8 écoles sur 3 continents (Afrique, Europe, Asie).

Afin de renforcer son équipe financière et comptable, L'École Centrale Casablanca recrute dès que possible un(e) Chef comptable, selon les conditions ci-après :

### **Mission principale**

Véritable partenaire du RAF, le chef comptable sera chargé d'assurer la gestion comptable, fiscale et financière de l'établissement, garantir la fiabilité des comptes, la conformité réglementaire (fiscale et sociale), et accompagner la direction financière dans le pilotage budgétaire et stratégique.

### **Missions et responsabilités**

Les principales missions du Chef comptable se présentent comme suit :

#### **1. Gestion comptable et financière**

- Superviser la comptabilité générale, analytique
- Assurer la tenue des comptes conformément au plan comptable marocain
- Gérer la comptabilité des frais de scolarité, inscriptions et autres revenus académiques
- Suivre les paiements étudiants (échéanciers, retards, recouvrement)

- 
- Superviser la facturation (élèves, partenariats académiques et conventions...)

## **2. Clôtures et reporting**

- Organiser les clôtures périodiques (mensuelles et annuelles)
- Établir les états financiers périodiques et annuels (bilan, CPC, annexes)
- Produire des tableaux de bord financiers pour la Direction financière
- Participer à l'élaboration du budget annuel de l'établissement

## **3. Fiscalité et obligations légales**

- Assurer les déclarations fiscales (IS, TVA, IR, CNSS, etc.)
- Veiller à la conformité avec la réglementation marocaine applicable aux établissements d'enseignement supérieur privé
- Assurer le bon déroulement des travaux des commissaires aux comptes

## **4. Gestion de la trésorerie**

- Gérer les relations bancaires
- Optimiser les flux financiers liés aux inscriptions et paiements échelonnés

## **5. Management**

- Encadrer et superviser l'équipe comptable (actuellement 2 collaborateurs)
- Appliquer les process et mettre en place des procédures internes fiables
- Collaborer avec les autres services de l'école dont notamment la direction des études, les fonctions supports (achats, campus...)

## **Profil recherché**

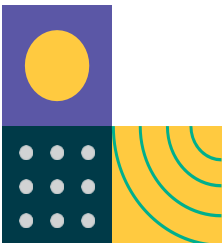
### ▪ **Formation**

- Bac+4 minimum en Comptabilité, Finance, Audit ou équivalent
- Une formation complémentaire en gestion des établissements éducatifs est un atout

### ▪ **Expérience**

- Minimum 5 à 8 ans d'expérience en comptabilité
- Expérience dans le management d'équipe
- Expérience souhaitée dans un établissement d'enseignement privé ou organisme de formation

### ▪ **Compétences techniques**

- Maîtrise de la comptabilité marocaine et fiscalité
  - Bonne connaissance de la gestion budgétaire
  - Maîtrise du logiciel comptable (Sage 1000) et Excel avancé
  - Capacité à gérer les flux financiers liés aux frais de scolarité
- 

- 
- Aisance avec les outils informatiques
  - **Compétences comportementales**
    - Rigueur et sens de l'organisation
    - Discrétion et confidentialité
    - Capacité d'analyse et d'anticipation
    - Bon relationnel avec équipes pédagogiques et administratives
  - **Indicateurs de performance (KPIs)**
    - Respect des délais de clôture
    - Taux de recouvrement des frais de scolarité
    - Fiabilité des états financiers
    - Respect des obligations fiscales
    - Maîtrise du budget annuel

### **Contrat et localisation**

Contrat à plein temps à durée indéterminée (CDI), avec prise de fonction dès que possible.

Localisation : Campus de Casablanca – Ville Verte Bouskoura.

### **Comment postuler ?**

Merci d'adresser, **avant le 12 avril à minuit**, votre dossier de candidature (CV détaillé et note d'intention professionnelle présentant votre motivation et votre projet professionnel), sur notre plateforme : [Nos offres d'emploi – Centrale Casablanca](#)

