

31-03-2026

DECISION N° NWM/DG/ 04 /2026

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service.

DÉCIDE

I- PROFIL DEMANDE

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la Société Nador West Med lance un recrutement, sur la base d'entretiens oraux, pour le poste de Chef de Département Gestion des Terminaux et Flux Portuaires, de nationalité marocaine (poste basé à Nador) selon le profil, ci-dessous :

Poste	Effectif	Profil demandé
Chef de Département Gestion des Terminaux et Flux Portuaires	1	Niveau d'études : Bac + 5 (grandes écoles d'ingénieurs ou de commerce et de gestion). Spécialités concernées : Gestion portuaire, logistique, management ou domaine similaire. Expérience exigée : Minimum 6 ans dans des fonctions similaires, idéalement dans un environnement portuaire ou logistique complexe. Age : Moins de 40 ans. Missions principales : Rattaché à la Direction Générale, le titulaire du poste aura pour mission principale de piloter, structurer et optimiser l'exploitation des terminaux portuaires ainsi que la gestion des flux, dans une logique de performance, de fluidité et de conformité réglementaire. Compétences requises : • Expertise confirmée en gestion des terminaux portuaires et en logistique intégrée ; • Solide compréhension des procédures douanières et des environnements réglementaires ; • Capacité à piloter la performance à travers les données et les indicateurs opérationnels ; • Maîtrise des outils digitaux et des systèmes d'information portuaires et logistiques ; • Excellente maîtrise du français, de l'anglais et de l'arabe. • Leadership et capacité à fédérer des équipes ; • Sens de l'anticipation, de l'analyse et de la prise de décision ; • Orientation résultats et culture de la performance ; • Rigueur, organisation et sens des responsabilités ; • Excellentes aptitudes relationnelles et sens du partenariat.

II- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae (CV) détaillé et actualisé ;
- Photocopie de la CIN (Recto-verso) ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus (une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger accompagné de tous les documents réglementaires prouvant ladite équivalence) ;
- Photocopie des attestations de travail.

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med au plus tard le **30/04/2026** par email à l'adresse nwm-recrutement@nadorwestmed.ma (format PDF).

III-ORGANISATION DU CONCOURS

Les candidats retenus sur la base de la note moyenne seront classés par ordre de mérite et dans la limite du nombre de poste à pourvoir.

La date et le lieu de réalisation des entretiens oraux, la liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux, la liste des candidats retenus seront affichées sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma et des convocations seront adressées auxdits candidats par email.

Pour toute information complémentaire, les candidats peuvent contacter l'Entité Ressources Humaines à l'adresse suivant : nwm-recrutement@nadorwestmed.ma.

6
Le Directeur Général
Mohamed Jamal BENJELLOUN