



**Groupe
al omrane
AVIS DE RECRUTEMENT**



Postulez en flashant le QR code

**(01) DIRECTEUR ORIENTATION DU FONCIER (H/F)
HOLDING AL OMRANE RABAT**

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Égalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs partagées :

Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

Missions :

- Définir, piloter et mettre en œuvre la stratégie foncière du Groupe Al Omrane, en cohérence avec les orientations nationales ;
- Mettre en place une veille foncière, réglementaire et digitale, permettant d'anticiper les évolutions du marché, des politiques publiques et des outils technologiques ;
- Identifier et analyser les zones géographiques à fort potentiel, en s'appuyant sur des outils d'analyse spatiale avancés (SIG, data, imagerie satellite) ;
- Évaluer la faisabilité technique, juridique, économique des terrains identifiés ;
- Reconstituer et optimiser la réserve foncière du Groupe ;
- Développer une approche basée sur la data et les outils digitaux pour améliorer la prospection foncière et la prise de décision ;
- Superviser et faire évoluer les systèmes d'information fonciers et géographiques (SIG, plateforme INJAZ) dans une logique de performance et d'innovation.

Principales attributions :

- Déployer et suivre la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie foncière du Groupe ;
- Piloter la transformation digitale de la fonction foncière (digitalisation des processus, exploitation des données, automatisation, reporting) ;
- Élaborer et optimiser les procédures foncières intégrant les meilleures pratiques ;



- Assurer la gestion globale du patrimoine foncier (Acquisition, Apurement, Éclatement des titres fonciers) ;
- Monitoring des Plans d'Actions (HAO & SAO) ;
- Piloter les activités foncières entre le Holding et les SAO ;
- Superviser et fiabiliser les données foncières du Groupe (qualité, gouvernance, interopérabilité avec SAP, INJAZ, SIG...) ;
- Piloter la prospection foncière en s'appuyant sur des outils innovants (SIG, télédétection, IA, plateformes de données territoriales) ;
- Accompagner les filiales dans la montée en maturité digitale sur les sujets fonciers ;
- Gérer les relations institutionnelles avec les acteurs intervenant dans la gestion du foncier ;
- Administrer et faire évoluer le Système d'Information Géographique (SIG) et les outils cartographiques ;

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Formation requise** : Diplôme de type Bac+5 (Diplôme d'Etat ou équivalent), option : Urbanisme, Génie Civil, Aménagement du Territoire, Géomatique ou des Systèmes d'Information Géographique (SIG), Topographie, Architecture ou similaire.
- **Expérience** *:
 - 10 années d'expérience minimum dans le domaine de la Gestion du Foncier dont 4 ans d'expérience dans un poste de responsabilité ou en Management ;
 - Une expérience dans le pilotage des projets de transformation digitale serait un atout ;
 - Une expérience dans l'exploitation de données géospatiales avancées (imagerie satellite, IA, segmentation) serait un atout.
- **Mobilité géographique.**

() Seules les expériences professionnelles en lien direct avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection. À ce titre, les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à détailler leurs expériences professionnelles dans leur CV, en précisant les dates exactes de début et de fin de chaque expérience, selon le format suivant : jj/mm/aaaa.*

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise des procédures réglementaires régissant le secteur de l'immobilier ;
- Maîtrise des procédures de gestion du foncier ;
- Maîtrise de la réglementation relative au foncier ;
- Maîtrise des problématiques foncières (acquisition, titrage, apurement...) ;
- Excellente maîtrise des outils SIG (ArcGIS, QGIS, ou équivalent) ;
- Bonne connaissance des systèmes d'information métiers (INJAZ, SAP ou équivalent) ;
- Capacité à exploiter la data foncière et territoriale (data analysis, BI, dashboards) ;



- Connaissance des technologies innovantes (Télédétection, imagerie satellite, IA, etc.) ;
- Expérience en digitalisation des processus métiers ;
- Bonne compréhension des enjeux de gouvernance des données.

Comportementales et managériales :

- Vision stratégique et capacité à piloter le changement ;
- Leadership et capacité à mobiliser des équipes pluridisciplinaires ;
- Forte capacité d'analyse et de prise de décision ;
- Excellentes compétences en coordination institutionnelle ;
- Sens de l'anticipation et orientation résultats.

Dossier de candidature :

- **Le CV actualisé ;**
- **Copie du diplôme, accompagné de l'équivalence s'il s'agit d'un diplôme étranger ou privé.**

Tout dossier de candidature arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emploi> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **24/04/2026**

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 05375-69191.

* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

* Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

Holdings Al Omrane
Jaouad MESBOUR
Directeur du Pôle Ressources
Humaines et Support

