



Depuis sa création en 2021, la Société Nouaceur Développement porte le projet de développement économique et social du territoire des collectivités locales relevant du périmètre de la Province de Nouaceur en sa qualité de Maitrise d'Ouvrage Déléguée. Elle a été créée pour accélérer le rythme de réalisation des projets d'infrastructure, améliorer la qualité des services publics, et par conséquent, le cadre de vie des citoyens.

Elle engage ses compétences et son objet social en intervenant sur : la mise en œuvre de projets d'aménagement urbains, des actions en faveur du maintien, de l'extension et du développement des activités sociales et économiques, la réalisation d'équipements ou services publics collectifs et sociaux de base, ainsi que la sauvegarde et la mise en valeur du patrimoine bâti ou non bâti et la valorisation des équipements publics. Afin d'accompagner son développement, nous recrutons :

## Chargé de qualité et de process (1)

Réf : ND-08/26

### PRINCIPALES MISSIONS

- Mettre en œuvre et suivre les procédures qualité et process au sein des projets et activités.
- Veiller à la conformité des pratiques, documents et opérations avec les exigences internes et réglementaires.
- Rédiger, mettre à jour et diffuser les procédures, modes opératoires et supports de suivi.
- Identifier les dysfonctionnements, non-conformités et écarts de process, puis proposer des actions correctives.
- Suivre les indicateurs de performance qualité et process et assurer un reporting régulier.
- Sensibiliser et accompagner les équipes dans l'application des bonnes pratiques et l'amélioration continue.
- Participer à l'optimisation des processus de travail afin d'améliorer l'efficacité, la qualité et la coordination entre les intervenants.

### PROFIL RECHERCHE

- Formation en génie civil, qualité, gestion des process ou domaine équivalent.
- Expérience minimum de 4 ans en suivi qualité, gestion documentaire, amélioration des processus ou coordination opérationnelle.
- Bonne capacité d'analyse, de détection des écarts et de proposition de solutions.
- Maîtrise des outils bureautiques et aptitude à structurer les procédures et les reportings.
- Rigueur, organisation, autonomie et bon sens du détail.
- Bon relationnel, esprit d'équipe et capacité à travailler avec plusieurs interlocuteurs.

## DOSSIER DE CANDIDATURE

- CV actualisé ;
- Copie des diplômes ;
- Copie de la CIN ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise.

Si ce poste correspond à votre profil, merci de déposer votre candidature exclusivement via le lien : <https://www.emploi-public.ma>. A ce titre, toutes les candidatures incomplètes ou déposées autrement que via le site emploi-public, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part de la Société Nouaceur Développement SA.

Date et heure limite : **30/04/2026 à 16H30**

### **N.B :**

- **Le dossier est à déposer en format PDF**
- **Le dossier de candidature incomplet, ne correspondant pas au profil recherché ou parvenu après le délai susmentionné ne sera pas pris en considération et sera automatiquement écarté**

