

Avis de recrutement N°07-26

Dans le cadre de la politique de renforcement de son capital humain, OMCo recrute les profils suivants, conformément aux fiches de poste ci-dessous :

Intitulé du poste	Nombre de poste
Chargé(e) de Mission de rang Directeur auprès de Madame la Présidente en charge des Projets Stratégiques	01
Total	01

Le dossier de candidature :

- Un curriculum vitae ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (recto-verso) ;
- Une copie du baccalauréat ;
- Une copie des diplômes ou des attestations de réussite. Les diplômes doivent mentionner la spécialité ou être accompagnés d'une attestation la précisant ;
- Une équivalence éventuelle du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger ;
- Une copie des attestations de travail justifiant les années d'expérience ;
- Toutes les candidatures doivent exclusivement être envoyées par messagerie électronique à l'adresse suivante : recrutement@omco.ma en mentionnant l'intitulé du poste en objet. A ce titre toutes les candidatures incomplètes ou déposées autrement que via l'adresse mail précitée, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part d'OMCo.

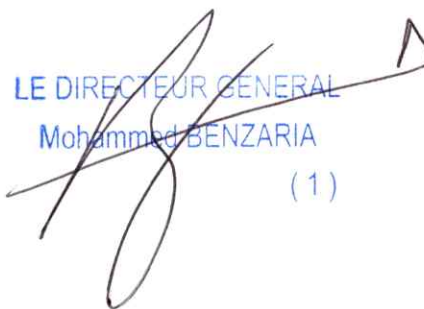
Conditions requises :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé de 45 ans au maximum. Les dossiers des candidats âgés de plus de 45 ans, justifiant une expertise particulière et unique, pourront être examinés au cas par cas ;
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation à une peine afflictive ou infamante ;
- Ne pas avoir été indemnisé par une administration publique, un organisme public, un établissement ou entreprise public (société d'État, filiale publique...), dans le cadre d'un départ volontaire, sauf en cas de remboursement préalable de l'indemnité perçue auprès de l'organisme d'origine.

La date limite de dépôt des dossiers : 06/05/2026 à minuit

Important :

- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas pris en compte et sera automatiquement rejeté ;
- Tout dossier ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement rejeté ;
- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

LE DIRECTEUR GENERAL
Mohammed BENZARIA
(1)

TITRE DU POSTE	Chargé(e) de Mission de rang Directeur auprès de Madame la Présidente en charge des Projets Stratégiques
ENTITÉ	Cabinet de la Présidente
EMPLACEMENT	OMCo – Siège
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	Madame la Présidente

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Rattaché(e) directement à la Présidente, le/la Chargé(e) de mission en charge des Projets Stratégiques joue un rôle clé dans l'appui à la définition, la structuration et au pilotage des projets stratégiques de la Société. Le titulaire du poste intervient sur des initiatives à forte complexité impliquant des écosystèmes multi-acteurs et joue un rôle clé dans la transformation stratégique, le développement de partenariats internationaux et la sécurisation des décisions à fort impact.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Préparer des notes stratégiques, notes d'arbitrage et d'élaboration de décision.
- Contribuer à la structuration des orientations stratégiques de la Société.
- Assurer une veille sectorielle, économique et géopolitique.
- Réaliser toute mission transverse confiée par la Présidente.
- Assurer le pilotage transverse des projets structurants de la Société.
- Mettre en place des dispositifs de pilotage (planning, KPIs, tableaux de bord).
- Identifier les risques et proposer des plans d'actions correctifs.
- Garantir le respect des délais, coûts et objectifs stratégiques
- Mettre en place et structurer un dispositif de pilotage des projets au niveau de la Présidence (PMO).
- Définir et suivre les indicateurs de performance des projets.
- Élaborer des tableaux de bord consolidés pour le pilotage stratégique.
- Suivre la performance globale des projets.
- Instaurer une discipline d'exécution et une culture de performance.
- Assurer la coordination entre les directions internes et les partenaires et parties prenantes.
- Veiller à l'alignement des acteurs autour des objectifs stratégiques.
- Faciliter les interactions entre partenaires publics, privés et institutions financières.
- Suivre les engagements et arbitrages multi-acteurs.
- Contribuer à la structuration des partenariats stratégiques internationaux.
- Participer aux négociations et appuyer la structuration du ou des financements.
- Structurer et animer les instances de gouvernance stratégique.
- Assurer le suivi des décisions et recommandations.
- Contribuer à l'amélioration des processus internes.
- Accompagner la transformation organisationnelle et la performance opérationnelle.
- Préparer les interventions, discours et dossiers de la Présidente.
- Organiser les réunions stratégiques et visites institutionnelles.
- Participer aux réunions à fort enjeu.
- Assurer la cohérence des messages et du positionnement institutionnel.

ÉDUCATION ET FORMATION

- Diplôme d'une grande école de commerce ou équivalent (BAC+5)

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- 15 ans et plus dans le conseil, la stratégie, le pilotage de projets complexes et le développement de partenariats.
- Forte expérience idéalement dans les secteurs de l'énergie et des infrastructures.
- Expérience avérée en environnement international et multi-acteurs.
- Maîtrise souhaitable de l'écosystème institutionnel marocain.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Vision stratégique et capacité à structurer des initiatives complexes.
- Excellentes capacités d'analyse et de pilotage de projets stratégiques.
- Forte capacité d'influence et de négociation à haut niveau.
- Capacité à orchestrer des écosystèmes multi-acteurs.
- Leadership transversal et capacité à mobiliser sans lien hiérarchique.
- Excellentes compétences rédactionnelles (notes stratégiques, dossiers Présidence).
- Sens aigu de la confidentialité et de la rigueur.