

Appel à Candidatures Externes

12 juin 2026

Rejoignez la Caisse de Dépôt et de Gestion en tant qu'Auditeur inspecteur

Souhaitez-vous mettre votre expertise au service d'actions concrètes œuvrant au développement du Maroc et à la création de valeur durable ?

La Caisse de Dépôt et de Gestion recrute un **Auditeur inspecteur** au sein de son Pôle Inspection Générale et Audit.

Qui sommes-nous ?

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations ;
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants ;
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

Ce que vous ferez au quotidien :

- Participer à l'élaboration du plan d'audit relatif aux fonctions centrales avec l'appui de la Direction Pilotage, Coordination et Suivi des recommandations relevant de l'IGA
- Contribuer à la réalisation des missions d'audit des fonctions centrales conformément aux procédures et référentiels de l'IGA.
- Analyser les dispositifs, identifier les constats d'audit et formuler des recommandations pertinentes et opérationnelles.
- Participer à la rédaction des rapports d'audit, notes de synthèse et autres livrables, et les soumettre à validation.
- Assurer une communication régulière et constructive avec les audités tout au long des missions.
- Veiller à la bonne tenue et à la mise à jour des dossiers de travail sur le système d'information MEGA conformément aux procédures internes.
- Garantir l'application des référentiels d'audit ainsi que le respect du code de déontologie et des principes d'éthique professionnelle.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des missions d'audit et d'inspection auprès des entités auditées.
- Participer à la production des reportings et tableaux de bord relatifs aux activités d'audit et d'inspection selon les standards Groupe.



- Contribuer à l'amélioration continue des outils, processus et indicateurs de performance liés à l'audit et à l'inspection.
- Assurer une veille continue des exigences légales, réglementaires et normatives ainsi que les bonnes pratiques ayant trait à l'activité d'audit et d'inspection.
- Participer à la préparation des missions d'inspection : définition des objectifs, cadrage, collecte d'informations préliminaires et élaboration des programmes de travail.
- Contribuer à l'exécution des missions d'inspection, à la fiabilité des investigations menées ainsi qu'à l'animation des réunions d'ouverture et de restitution avec les structures concernées.

Ce qu'on recherche :

- Formation supérieure Bac+5 minimum d'une école d'ingénieurs ou de commerce ou 3ème cycle universitaire
- Ayant une expérience professionnelle probante d'environ 6 ans en audit, inspection, activités de contrôle, conseil ou gestion des risques, ou dans des fonctions opérationnelles à forte exposition aux risques et aux enjeux de gouvernance, acquise au sein d'un grand cabinet d'audit, de conseil ou d'une grande structure.

Ce que vous apporterez :

- Maîtrise de la méthodologie d'audit interne ;
- Maîtrise des normes et des référentiels d'audit interne ;
- Respect des qualités morales d'un auditeur : intégrité, objectivité, confidentialité ; Fort esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens aigu de l'organisation et des délais ;
- Bon relationnel et esprit de collaboration ;
- Excellent niveau en communication tant à l'écrit qu'à l'oral.

Les infos pratiques

Postulez directement à travers le lien suivant :

https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv/PartageOffre?Id_Offre=237

Candidature avant le : **26 juin 2026**.

Poste basé à **Rabat**.

Vous avez des questions ? Écrivez-nous à l'adresse suivante : RecrutementCDG@cdg.ma

