

DECISION N°19/RH/2025, EN DATE DU 30/06/2026
APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT
D'UN(E) CADRE ACHATS ET MOYENS GENERAUX

La Directrice du Centre Régional d'Investissement Drâa-Tafilalet :

- ✓ Vu le Dahir n°1-24-68 du 18 Joumada II 1446 (20 décembre 2024) portant application de la loi 22-24 modifiant et complétant la loi n°47-18 relative à la réforme des Centre Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- ✓ Vu le décret 2-23-310 du 21 Chawal 1444 (12 Mai 2023) modifiant et complétant le décret n° 2-19-67 du 11 Chaâbane 1440 (17 Avril 2019) pris pour l'application de la loi 47-18 portant réforme des Centres Régionaux d'Investissement et création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- ✓ Vu le décret 2-23-414 du 24 Chawal 1444 (15 Mai 2023) portant délégation de tutelle de l'Etat des Centres Régionaux d'Investissement ;
- ✓ Vu la circulaire de Monsieur le Chef du Gouvernement n°24-12 du 6 Dulhija 1433 (22 octobre 2012) sur la gestion des modalités de recrutement dans les établissements et les entreprises publiques ;
- ✓ Vu le statut du personnel du Centre Régional d'Investissement Drâa-Tafilalet qu'il a été approuvé et modifié en date du 19 septembre 2025 ;
- ✓ Vu la nouvelle organisation du Centre Régional d'Investissement Drâa-Tafilalet telle que visée en date du 23 octobre 2025 ;
- ✓ Vu les nécessités du service ;

Décide

Article 1 : Recrutement :

Le Centre Régional d'Investissement de la Région de Drâa-Tafilalet lance un appel à Candidature, au titre de l'Année 2026 pour le recrutement d'un(e) Cadre achats et moyens généraux ;

Article 2 : Type de recrutement et lieu d'affectation :

- Type de recrutement : **Statutaire ou Contractuel.**
- Lieu d'affectation : Ville Errachidia.

Article 3 : Missions, responsabilités et conditions de candidature :

La mission du cadre achats et moyens généraux consiste à contribuer à l'ensemble des fonctions de soutien logistique, de gestion des équipements, du patrimoine mobilier et immobilier, ainsi que la planification et le suivi des procédures de commande publique. Il constitue un levier essentiel de bon fonctionnement interne du CRI, en veillant à l'efficacité, la régularité et la disponibilité des moyens nécessaires.

Vos responsabilités sont :

Achats :

- Identifier les besoins en biens et services en coordination avec l'ensemble des services du CRI ;
- Contribuer à l'élaboration du plan d'achats annuel, y compris le programme prévisionnel des marchés publics, et en assurer l'exécution ;
- Définir les modes de passation selon la nature des achats, dans le respect des règles de la commande publique ;
- Piloter le processus complet de passation des marchés : lancement, réception et évaluation des offres, sélection des adjudicataires et contractualisation ;
- Garantir l'application stricte de la réglementation en matière de marchés publics ;



- Élaborer les dossiers administratifs liés aux marchés, contrats de droit commun ou bons de commande, et veiller à la bonne application des procédures internes ;
- Assurer la traçabilité et la conformité des actes administratifs liés aux achats et marchés.

Moyens généraux :

- Répondre aux besoins logistiques et fonctionnels des services du CRI ;
- Exécuter les dépenses liées à l'équipement et suivre les biens mobiliers et immobiliers, y compris ceux affectés aux annexes ;
- Gérer les stocks, le magasin central et les archives administratives ;
- Assurer l'affectation, l'entretien, la maintenance et le renouvellement du parc de véhicules et vélomoteurs ;
- Gérer les dotations en carburant, pièces de rechange et planifier les opérations de maintenance ;
- Superviser l'entretien des bâtiments administratifs du CRI et de ses annexes (nettoyage, maintenance, gardiennage) ;
- Contrôler les consommations en ressources (eau, électricité, téléphonie fixe) ;
- Suivre les dispositifs de sécurité des personnes et des biens dans les locaux du CRI.

Conditions exigées :

- Minimum Bac + 3 en Sciences économiques et gestion, logistique ou équivalent ;
- Minimum 2 ans d'expérience dans le domaine d'activité du poste ;
- Maîtrise des langues arabe, française et un bon niveau en anglais.

Article n°4 : Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants (**regroupés en un seul PDF**) :

- Une copie des diplômes y compris le baccalauréat ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Le CV actualisé ;
- Attestation de travail justifiant l'expérience requise.
- Autorisation de participation au concours pour les candidats fonctionnaires et agents des établissements publics ou collectivités territoriales.

Article n°5 : Délai de candidature :

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le **15/07/2026 à 23H59** et envoyer le **dossier complet en un seul fichier PDF** à l'adresse RH@CRIDT.ma.

- **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.**
- **Seules les candidatures reçues par voie électronique seront traitées, en mentionnant en objet : « Cadre achats et moyens généraux ».**

Article n°6 : Publication :

La présente décision, la liste des candidats admis à passer les entretiens de la sélection, ainsi que la date de déroulement des entretiens et les résultats définitifs de l'appel à candidature seront publiés sur le portail des emplois publics www.emploi-public.ma et dans les locaux du Centre Régional d'Investissement Drâa-Tafilalet.

La Directrice
Directrice du Centre régional
d'investissement Drâa-Tafilalet
Signée: Sofia BOUZIYANE

