**QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE**

 **POSTE**

 Ce questionnaire n’implique aucun engagement de la part du candidat ni de la nôtre. Son but est de nous permettre une construction plus facile du dossier de candidature. Il sera utilisé de façon confidentielle et à seule fin de recrutement.

 Tout questionnaire incomplet ne sera pas pris en considération.

# **INFORMATIONS PERSONNELS**

 Nom et prénom :

Date de naissance :

Numéro de téléphone :

Adresse :

Situation familiale :

Disponibilité pour débuter :

Êtes-vous prêt à vous déplacer ou à déménager pour ce poste ? Oui / Non / Peut-être :

# **MOTIVATION ET INTERET PAR LE POSTE**

**Pourquoi souhaitez-vous rejoindre notre entreprise ?**
(Expliquez ce qui vous attire spécifiquement dans l'entreprise et le poste.)

……………………………………………………………………………..

**Qu’est-ce qui vous motive à travailler dans le secteur de notre l'entreprise ?**

…………………………………………………………………………………….

**Quels sont les éléments du poste que vous trouvez les plus intéressants ou stimulants ?**
(Votre réponse pourrait concerner les missions, l’environnement de travail, les projets, etc.)

………………………………………………………………………………………………..

**Comment ce poste s'intègre-t-il dans votre parcours professionnel et vos objectifs de carrière à long terme**

**……………………………………………………………………………………………...**

**EMPLOIS ANTERIEURS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODE** | **EMPLOYEUR** | **ACTIVITE** | **POSTE OCCUPE** | **SALAIRE MENS.NET** |
| **DU** | **AU** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

####  **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

**- Quel est votre salaire actuel ? (Salaire mensuel net)**

**- Quelles sont vos prétentions salariales ? (Salaire mensuel net)**

**- Quelle fonction pouvez-vous remplir actuellement au mieux ?**

**……………………………………………………………………**

**- Que considérez-vous comme étant vos points forts ?**

**……………………………………………………………………**

**- Citez trois de vos qualités morales :**

**……………………………………………………………………**

**- Citez trois de vos qualités professionnelles : Quels sont, d’après vous, les arguments qui militent pour votre candidature ?**

………………………………………………………………………………………………

#### **AUTRES INFORMATIONS**

**Quelles sont vos passions ou centres d’intérêt en dehors du travail ?**

**…………………………………………………………………………...**

**Avez-vous des questions ou des remarques concernant l’entreprise ou le poste proposé ?**

**………………………………………………………………………………………………….**

* *Merci de prendre le temps de répondre à ce questionnaire ! Nous étudierons vos réponses avec attention.*

*Les données collectées par la SOREC sont nécessaires à l****a gestion du recrutement****. La nature des données traitées pour la réalisation de la finalité est* ***l’identité et les données professionnelles.*** *Tous les champs sont obligatoires, à défaut nous ne pourrons traiter votre demande.*

*La SOREC se réserve le droit de procéder à toute vérification des données fournies avec des sources externes. Si les vérifications révèlent des divergences par rapport au données fournies vous bénéficiez du droit de s’expliquer.*

*Peuvent seuls, dans les limites de leurs attributions respectives, être destinataires des informations :*

***Responsables hiérarchiques, direction Générale, Ressources Humaines et dispositif de contrôle interne et externe en cas de besoin.***

*Conformément à la loi n°09-08, vous pouvez accéder aux informations vous concernant, les rectifier ou vous opposer au traitement de vos données pour motif légitime, par courrier avec accusé de réception à l’adresse suivante :* ***SOREC Angle Rocade de Rabat et rue Ait Malek - Bâtiment C. 10220 Souissi – Rabat ou par courrier électronique à l’adresse suivante : mesdroits.loi0908@sorec.ma****.*

*Ce traitement a reçu récépissé de la CNDP sous le numéro A-RH-210/2016 en date du 10/02/2017* ***(numéro de récépissé pour la demande d’autorisation unique relative au traitement RH déclaré à la CNDP)***

*Les données collectées par la SOREC sont nécessaires à l****a gestion du recrutement****. La nature des données traitées pour la réalisation de la finalité est* ***l’identité et les données professionnelles.*** *Tous les champs sont obligatoires, à défaut nous ne pourrons traiter votre demande.*

*La SOREC se réserve le droit de procéder à toute vérification des données fournies avec des sources externes. Si les vérifications révèlent des divergences par rapport au données fournies vous bénéficiez du droit de s’expliquer.*

*Peuvent seuls, dans les limites de leurs attributions respectives, être destinataires des informations :*

***Responsables hiérarchiques, direction Générale, Ressources Humaines et dispositif de contrôle interne et externe en cas de besoin.***

*Conformément à la loi n°09-08, vous pouvez accéder aux informations vous concernant, les rectifier ou vous opposer au traitement de vos données pour motif légitime, par courrier avec accusé de réception à l’adresse suivante :* ***SOREC Angle Rocade de Rabat et rue Ait Malek - Bâtiment C. 10220 Souissi – Rabat ou par courrier électronique à l’adresse suivante : mesdroits.loi0908@sorec.ma****.*

*Ce traitement a reçu récépissé de la CNDP sous le numéro A-RH-210/2016 en date du 10/02/2017* ***(numéro de récépissé pour la demande d’autorisation unique relative au traitement RH déclaré à la CNDP)***

**Je** **soussigné, certifie que les renseignements fournis dans ce questionnaire sont exacts.**

 **Fait le : Signature**

*Les données collectées par la SOREC sont nécessaires à l****a gestion du recrutement****. La nature des données traitées pour la réalisation de la finalité est* ***l’identité et les données professionnelles.*** *Tous les champs sont obligatoires, à défaut nous ne pourrons traiter votre demande.*

*La SOREC se réserve le droit de procéder à toute vérification des données fournies avec des sources externes. Si les vérifications révèlent des divergences par rapport au données fournies vous bénéficiez du droit de s’expliquer.*

*Peuvent seuls, dans les limites de leurs attributions respectives, être destinataires des informations :*

***Responsables hiérarchiques, direction Générale, Ressources Humaines et dispositif de contrôle interne et externe en cas de besoin.***

*Conformément à la loi n°09-08, vous pouvez accéder aux informations vous concernant, les rectifier ou vous opposer au traitement de vos données pour motif légitime, par courrier avec accusé de réception à l’adresse suivante :* ***SOREC Angle Rocade de Rabat et rue Ait Malek - Bâtiment C. 10220 Souissi – Rabat ou par courrier électronique à l’adresse suivante : mesdroits.loi0908@sorec.ma****.*

*Ce traitement a reçu récépissé de la CNDP sous le numéro A-RH-210/2016 en date du 10/02/2017* ***(numéro de récépissé pour la demande d’autorisation unique relative au traitement RH déclaré à la CNDP)***

*Les données collectées par la SOREC sont nécessaires à l****a gestion du recrutement****. La nature des données traitées pour la réalisation de la finalité est* ***l’identité et les données professionnelles.*** *Tous les champs sont obligatoires, à défaut nous ne pourrons traiter votre demande.*

*La SOREC se réserve le droit de procéder à toute vérification des données fournies avec des sources externes. Si les vérifications révèlent des divergences par rapport au données fournies vous bénéficiez du droit de s’expliquer.*

*Peuvent seuls, dans les limites de leurs attributions respectives, être destinataires des informations :*

***Responsables hiérarchiques, direction Générale, Ressources Humaines et dispositif de contrôle interne et externe en cas de besoin.***

*Conformément à la loi n°09-08, vous pouvez accéder aux informations vous concernant, les rectifier ou vous opposer au traitement de vos données pour motif légitime, par courrier avec accusé de réception à l’adresse suivante :* ***SOREC Angle Rocade de Rabat et rue Ait Malek - Bâtiment C. 10220 Souissi – Rabat ou par courrier électronique à l’adresse suivante : mesdroits.loi0908@sorec.ma****.*

*Ce traitement a reçu récépissé de la CNDP sous le numéro A-RH-210/2016 en date du 10/02/2017* ***(numéro de récépissé pour la demande d’autorisation unique relative au traitement RH déclaré à la CNDP)***